



S2P IVALUATRaining



A portál mint beszállító használata



A beszállítók számára elérhető tevékenységek



Teljesítményértékelés



Beszállítói minőség (incidensek, együttműködési tervek, NPI)





Beszállítóként a portálhoz a nyilvános bejelentkezési oldalon keresztül fér hozzá

- A regisztráció után e-mailt kap a bejelentkezéssel és az ideiglenes jelszóval együtt

Subject
Access to Ivalua Buyer

Notification body
DearWIKK AAAA,
You have just been given access to the Ivalua application for supplier Supplier ABCD with the following user ID: addd@aaa.com.
You must create your password by accessing the following page: [Set password](#).
You will then be allowed to log in to Ivalua: [Login](#).

Welcome to the Procurement portal



Welcome to the Group Purchasing Portal.

As part of optimizing purchasing processes and supply chain management, our group offers a dedicated tool for collaborative management of your purchases.

IDENTIFICATION

Login*

Password*

Login

[Lost your password?](#)



Help Desk +1 650-930-xxxx



New Supplier? Register Now



A földön Beszállítói portál Honlap

- A honlap tartalma konfigurálható.
- Az adatszeregáció szigorú: Minden szolgáltató csak a saját adatait láthatja

The screenshot displays the Supplier Portal interface with the following components:

- Navigation Bar:** Includes menu items for General Info, Sourcing, Contracts, Catalogs, Orders, Performance, and B2B Interfaces. A search bar and user profile (AMA S.) are also present.
- Supplier Portal Header:** Features navigation icons (back, refresh, star) and a search bar.
- Left Sidebar:** Contains quick links for Company Profile, Import Catalog, and Review Client.
- Announcement:** A section where content is currently not set.
- Onboarding Progress:** Shows three status items:
 - Initialized:** Onboard Pending (green checkmark)
 - Enrollment Rev.:** Review Information (green checkmark)
 - Active Supplier:** Onboard Complete (green checkmark) A warning box indicates items requiring attention:
 - Missing Mandatory Document(s)
 - Medium Risk Alert on CO2 emissions
 - Change request in progress
- Validations:** A table with 2 results, showing Risk Management Workflows with associated actions and due dates.
- Performance Scoring:** Displays an error message: "An error has occurred while loading the Webpart. If the problem persists, please contact an administrator."
- Spend Analysis:** Displays an error message: "An error has occurred while loading the Webpart. If the problem persists, please contact an administrator."
- Right Sidebar:** Features summary cards for RFP in Progress (3), Active Orders (0), and Contracts (2).



Avállalat különböző entitásai közötti navigáláshoz használja a neve melletti szállító választót

- Ha az Ön vállalata egy csoportszintből és több **telephelyi** szintből áll, mindegyik külön beszállítóként kerül tárolásra az Ivaluában.
- Ha van beszállítói csoport és beszállítói telephely, mindegyik külön helyen fogja tudni az adatait.

Supplier Portal

Monitor
cXML Test
Setup

Search

Announcement
The content is not set

Onboarding Progress

✓ **Initialized**
Onboard Pending

✓ **Enrollment Rev.**
Review Information

✓ **Active Supplier**
Onboard Complete

⚠ The following items require your attention:

- ⚠ Missing Mandatory Document(s)
- ⚠ Medium Risk Alert on CO2 emissions
- ⚠ Change request in progress

Validations [See 2 results](#)

Process	Object	Action	Due date
Risk Management Workflow - Version 2	O-I: Category Assessments - Indirect - AMA SITE	Questionnaire Submitted for Competition	
Risk Management Workflow - Version 2	O-I: Category Assessments - Indirect - AMS SITE	Questionnaire Submitted for Competition	

3 RFP in Progress

0 Active Orders

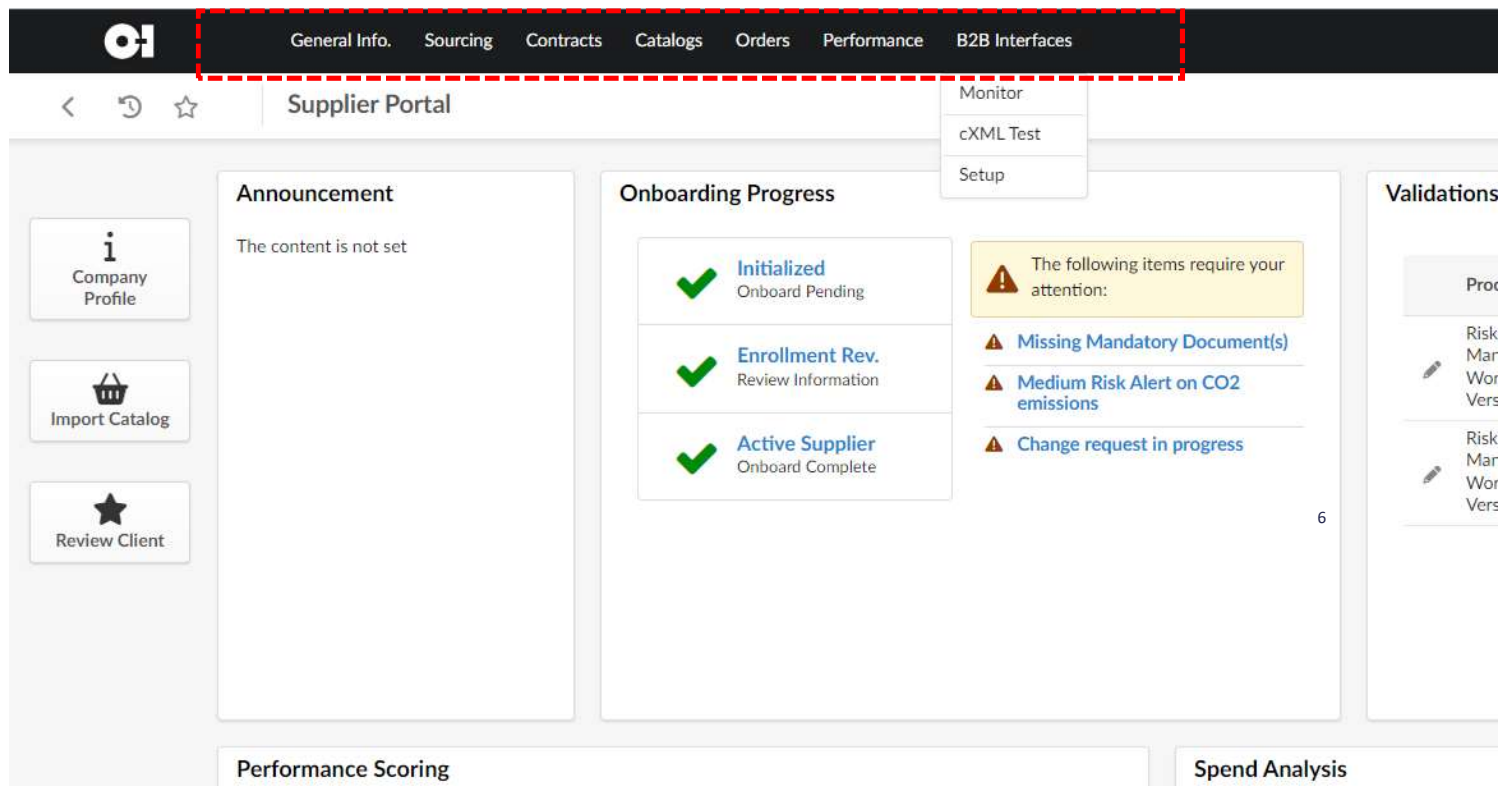
2 Contracts

Performance Scoring
An error has occurred while loading the Webpart. If the problem persists, please contact an administrator.

Spend Analysis
An error has occurred while loading the Webpart. If the problem persists, please contact an administrator.

A szállítói menük különböznek a belső menükből

- A szállító az O-I felhasználókhöz képest korlátozott hozzáféréssel rendelkezik. Általában kevesebb menüket látnak.
- A megjelenített menük az alkalmazásban engedélyezett moduloktól függenek.



The screenshot displays the 'Supplier Portal' interface. At the top, a navigation bar contains the OI logo and a menu with items: General Info., Sourcing, Contracts, Catalogs, Orders, Performance, and B2B Interfaces. A red dashed box highlights this menu. Below the navigation bar, the main content area is divided into several sections:

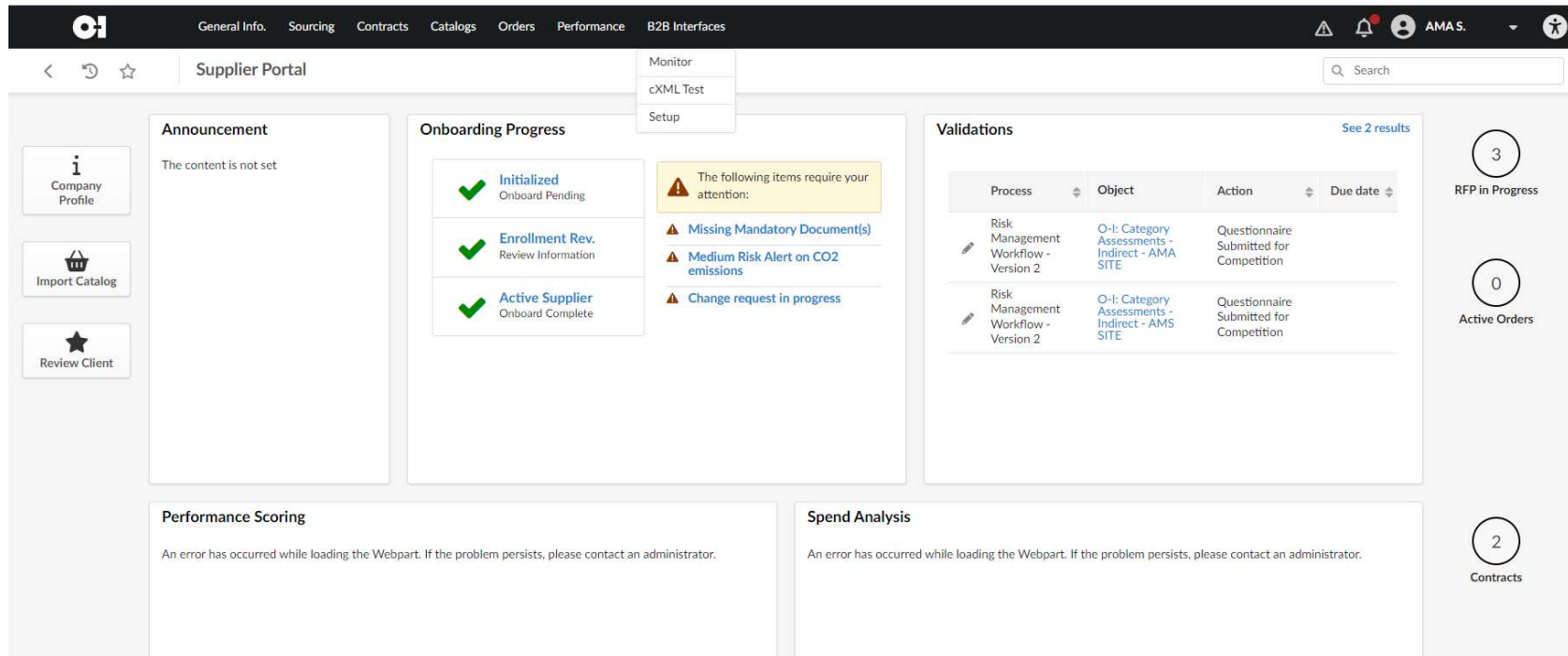
- Announcement:** The content is not set.
- Onboarding Progress:** Shows three steps with green checkmarks: 'Initialized' (Onboard Pending), 'Enrollment Rev.' (Review Information), and 'Active Supplier' (Onboard Complete).
- Validations:** A yellow warning box states 'The following items require your attention:' and lists three items: 'Missing Mandatory Document(s)', 'Medium Risk Alert on CO2 emissions', and 'Change request in progress'.
- Performance Scoring:** A section at the bottom left.
- Spend Analysis:** A section at the bottom right.

On the left side, there are three buttons: 'Company Profile', 'Import Catalog', and 'Review Client'. On the right side, there are two 'Risk Mar Wor Vers' buttons. A small number '6' is visible in the bottom right corner of the main content area.

A munkafolyamat-feladatok és a naptárfeladatok elérése

A neve alatti legördülő menüben a következőket teheti:

- Munkafolyamat-feladatok delegálása (saját profil)



The screenshot displays the Supplier Portal interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for General Info, Sourcing, Contracts, Catalogs, Orders, Performance, and B2B Interfaces. A search bar is located on the right side of the header. Below the navigation bar, the main content area is divided into several sections:

- Announcement:** The content is not set.
- Onboarding Progress:** This section shows three items with green checkmarks: "Initialized Onboard Pending", "Enrollment Rev. Review Information", and "Active Supplier Onboard Complete". A yellow warning box indicates that the following items require attention: "Missing Mandatory Document(s)", "Medium Risk Alert on CO2 emissions", and "Change request in progress".
- Validations:** A table with columns for Process, Object, Action, and Due date. It lists two validation items related to Risk Management Workflow - Version 2, both requiring Questionnaire Submitted for Competition.
- Performance Scoring:** An error message: "An error has occurred while loading the Webpart. If the problem persists, please contact an administrator."
- Spend Analysis:** An error message: "An error has occurred while loading the Webpart. If the problem persists, please contact an administrator."

On the right side of the interface, there are four circular indicators representing different metrics:

- 3 RFP in Progress
- 0 Active Orders
- 2 Contracts

A munkafolyamat-feladatok és a naptárfeladatok elérése

Kattintson a név melletti csengő ikonra, és a következőket teheti:

- Hozzáférés a folyamatban lévő munkafolyamat-jóváhagyásokhoz (függőben lévő érvényesítések)
- A naptárfeladatok (ütemezett *feladatok*) elérése
- Hozzáférés az értesítésekhez (RPX-meghívók...)

The screenshot displays the Supplier Portal interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: General Info., Sourcing, Contracts, Catalogs, Orders, Performance, and B2B Interfaces. On the right side of the navigation bar, there are icons for a warning, a notification bell, a user profile (AMA S.), and a help icon.

Below the navigation bar, the main content area is titled "Supplier Portal". On the right side of this area, there is a dropdown menu for notifications, which is highlighted with a red dashed box. The menu items are: Messages, Pending validations (with a red notification badge showing '2'), Scheduled Tasks, and Notifications.

The main content area is divided into several sections:

- Announcement:** The content is not set.
- Onboarding Progress:** This section shows three items with green checkmarks: "Initialized Onboard Pending", "Enrollment Rev. Review Information", and "Active Supplier Onboard Complete". To the right of these items, there is a yellow warning box that says "The following items require your attention:" followed by three items with red warning triangles: "Missing Mandatory Document(s)", "Medium Risk Alert on CO2 emissions", and "Change request in progress".
- Validations:** This section contains a table with the following data:

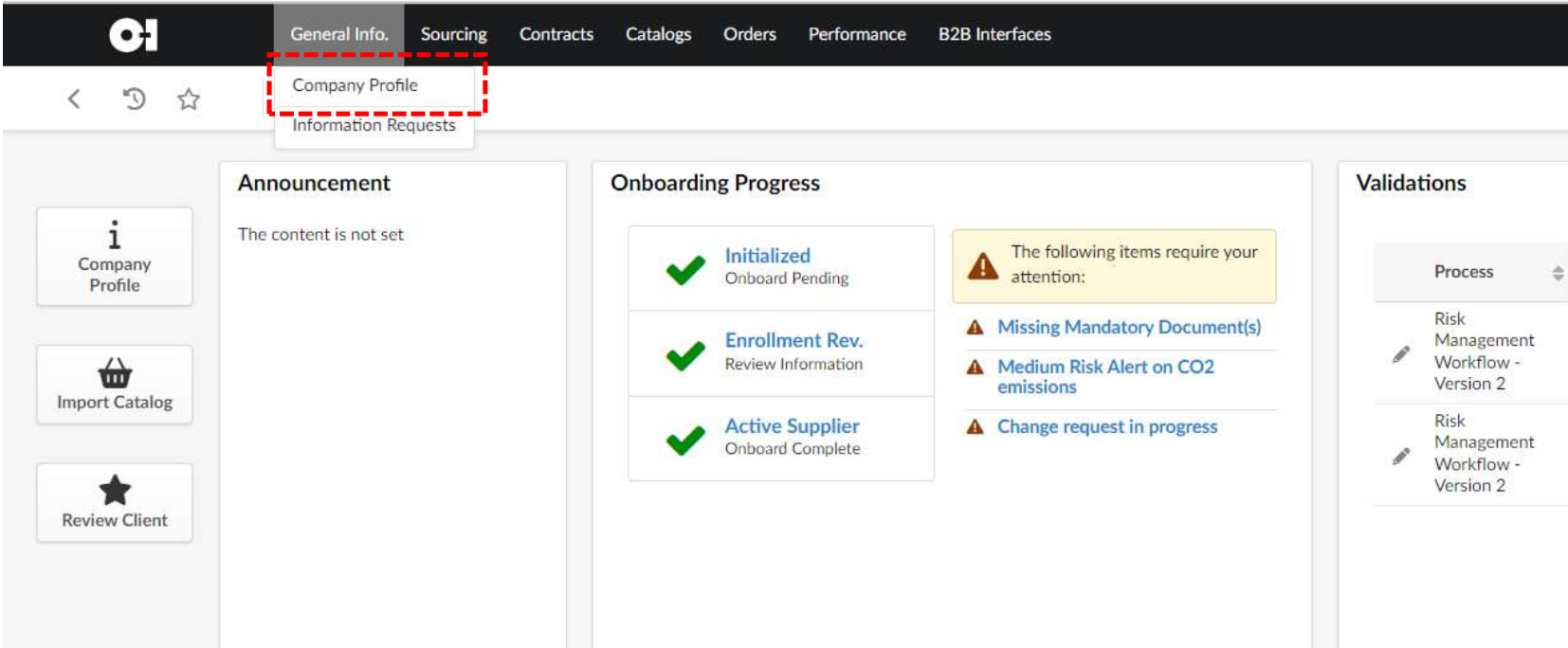
Process	Object	Action	D
Risk Management Workflow - Version 2	O-I: Category Assessments - Indirect - AMA SITE	Questionnaire Submitted for Competition	
Risk Management Workflow - Version 2	O-I: Category Assessments - Indirect - AMS SITE	Questionnaire Submitted for Competition	Forrás: 2020 évadja
- Performance Scoring:** An error has occurred while loading the Webpart. If the problem persists, please contact an administrator.
- Spend Analysis:** An error has occurred while loading the Webpart. If the problem persists, please contact an administrator.

On the right side of the dashboard, there are two circular indicators: "Active Orders" with a '0' and "Contracts" with a '2'.

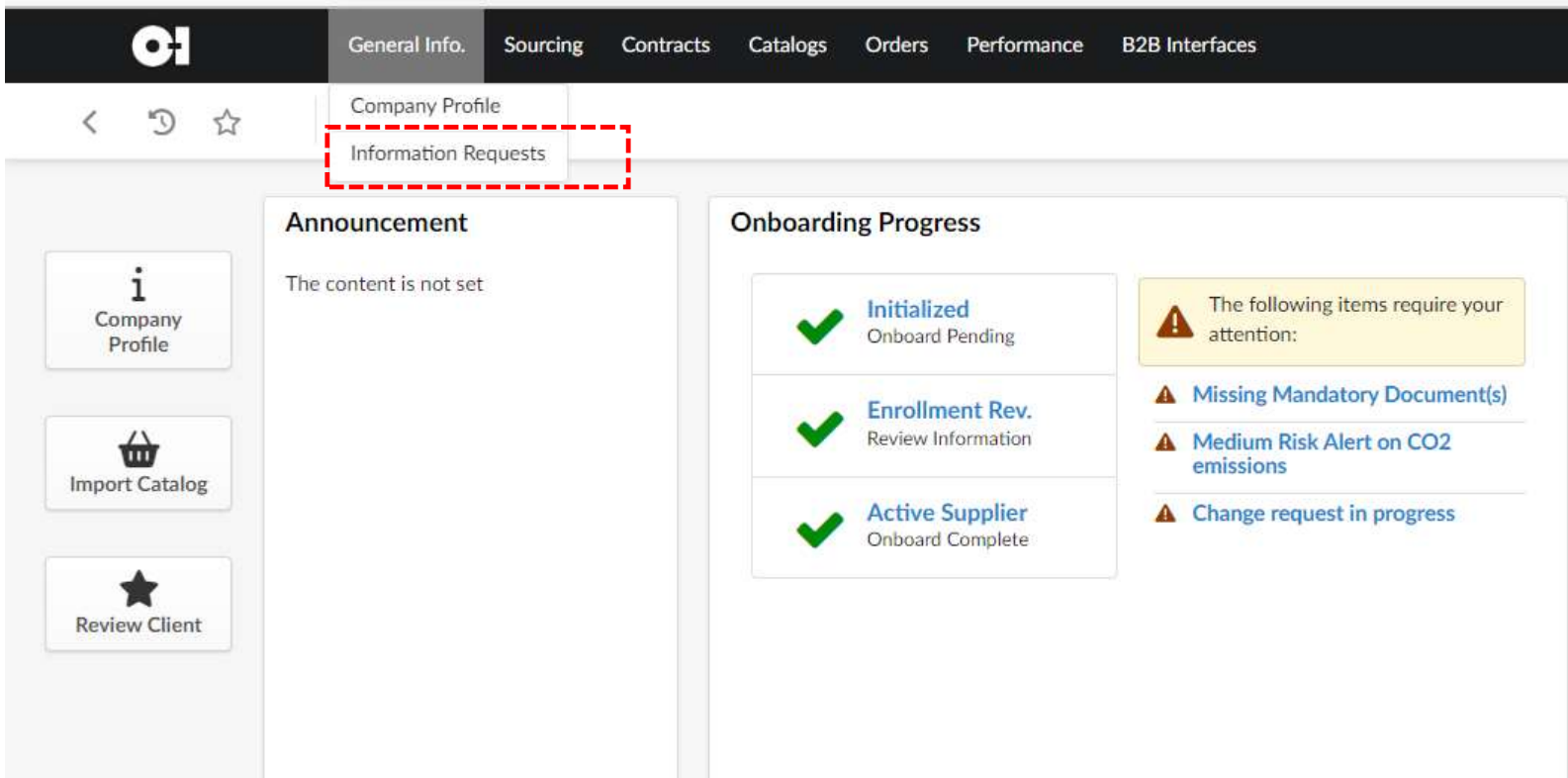
A BESZÁLLÍTÓK SZÁMÁRA ELÉRHETŐ TEVÉKENYSÉGEK



- Van egy dedikált profil ebben a témában.



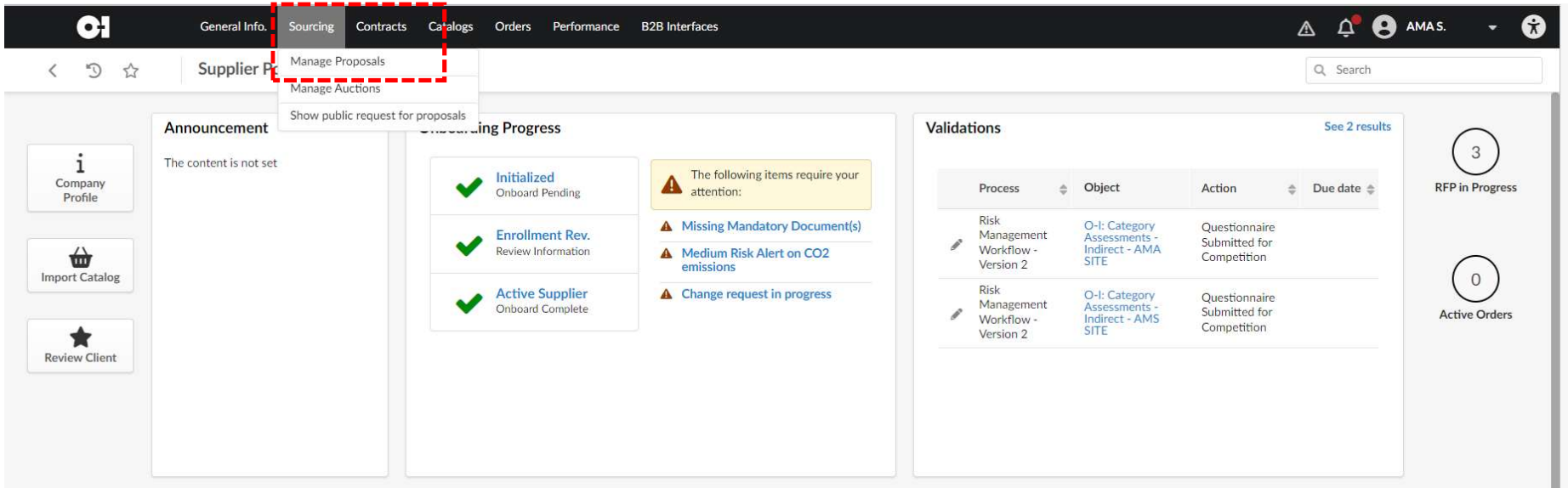
The screenshot displays a web application interface for supplier management. At the top, a dark navigation bar contains the 'CI' logo and several menu items: 'General Info.', 'Sourcing', 'Contracts', 'Catalogs', 'Orders', 'Performance', and 'B2B Interfaces'. Below this, a secondary navigation bar features icons for back, refresh, and star, followed by a dropdown menu. The 'Company Profile' option in this menu is highlighted with a red dashed box, and a sub-menu item 'Information Requests' is visible below it. The main content area is divided into three columns: 'Announcement' (with a sub-header 'The content is not set'), 'Onboarding Progress' (showing three green checkmarks for 'Initialized Onboard Pending', 'Enrollment Rev. Review Information', and 'Active Supplier Onboard Complete'), and 'Validations' (listing 'Missing Mandatory Document(s)', 'Medium Risk Alert on CO2 emissions', and 'Change request in progress'). A right-hand sidebar contains a 'Process' dropdown menu with two entries: 'Risk Management Workflow - Version 2'.



The screenshot displays a web application interface for a company profile. At the top, a dark navigation bar contains the 'OI' logo and several menu items: 'General Info.', 'Sourcing', 'Contracts', 'Catalogs', 'Orders', 'Performance', and 'B2B Interfaces'. Below this, a breadcrumb trail shows 'Company Profile' and 'Information Requests', with the latter highlighted by a red dashed box. The main content area is divided into two columns. The left column features three buttons: 'Company Profile' (with an 'i' icon), 'Import Catalog' (with a shopping cart icon), and 'Review Client' (with a star icon). The right column is titled 'Announcement' and contains the text 'The content is not set'. To the right of this is the 'Onboarding Progress' section, which lists three items with green checkmarks: 'Initialized' (Onboard Pending), 'Enrollment Rev.' (Review Information), and 'Active Supplier' (Onboard Complete). Further right, a yellow warning box states 'The following items require your attention:' and lists three items with warning icons: 'Missing Mandatory Document(s)', 'Medium Risk Alert on CO2 emissions', and 'Change request in progress'.



Egy RFx megválaszolásához lépjen a(z) *Javaslatok*



General Info. **Sourcing** Contracts Catalogs Orders Performance B2B Interfaces

Supplier Profile

Manage Proposals
Manage Auctions
Show public request for proposals

Search

Announcement
The content is not set

Onboarding Progress

- Initialized**
Onboard Pending
- Enrollment Rev.**
Review Information
- Active Supplier**
Onboard Complete

The following items require your attention:

- Missing Mandatory Document(s)**
- Medium Risk Alert on CO2 emissions**
- Change request in progress**

Validations [See 2 results](#)

Process	Object	Action	Due date
Risk Management Workflow - Version 2	O-I: Category Assessments - Indirect - AMA SITE	Questionnaire Submitted for Competition	
Risk Management Workflow - Version 2	O-I: Category Assessments - Indirect - AMS SITE	Questionnaire Submitted for Competition	

3
RFP in Progress

0
Active Orders



Ha van nyilvános RFX, akkor áttekintheti őket, és kérheti, hogy meghívják

- Nyilvános RFX-k azok, ahol az információ egy része a meghívatlan szállítók számára is hozzáférhető.

General Info. Sourcing Contracts Catalogs Orders Performance B2B Interfaces

Supplier Profile

Manage Proposals

Manage Auctions

Show public request for proposals

Announcement

The content is not set

Onboarding Progress

- ✓ **Initialized**
Onboard Pending
- ✓ **Enrollment Rev.**
Review Information
- ✓ **Active Supplier**
Onboard Complete

The following items require your attention:

- ⚠ **Missing Mandatory Document(s)**
- ⚠ **Medium Risk Alert on CO2 emissions**
- ⚠ **Change request in progress**

Validations [See 2 results](#)

Process	Object	Action	Due date
Risk Management Workflow - Version 2	O-I: Category Assessments - Indirect - AMA SITE	Questionnaire Submitted for Competition	
Risk Management Workflow - Version 2	O-I: Category Assessments - Indirect - AMS SITE	Questionnaire Submitted for Competition	

3 RFP in Progress

0 Active Orders

A beszállítók együttműködhetnek a szerződések kezelésében

The screenshot displays the Supplier Portal interface. The top navigation bar includes tabs for General Info., Sourcing, **Contracts**, Catalogs, Orders, Performance, and B2B Interfaces. The 'Contracts' tab is highlighted with a red dashed box, and a sub-menu item 'Manage Contracts' is visible below it. The main content area is divided into three sections: 'Announcement' (with a message 'The content is not set'), 'Onboarding Progress' (showing 'Initialized Onboard Pending', 'Enrollment Rev. Review Information', and 'Active Supplier Onboard Complete'), and 'Validations' (a table with 2 results). On the right side, there are two circular indicators: '3 RFP in Progress' and '0 Active Orders'. The left sidebar contains icons for 'Company Profile', 'Import Catalog', and 'Review Client'. A search bar is located in the top right corner.

General Info. Sourcing **Contracts** Catalogs Orders Performance B2B Interfaces

Supplier Portal Manage Contracts Search

Announcement
The content is not set

Onboarding Progress

- ✓ **Initialized**
Onboard Pending
- ✓ **Enrollment Rev.**
Review Information
- ✓ **Active Supplier**
Onboard Complete

The following items require your attention:

- ⚠ **Missing Mandatory Document(s)**
- ⚠ **Medium Risk Alert on CO2 emissions**
- ⚠ **Change request in progress**

Validations [See 2 results](#)

Process	Object	Action	Due date
Risk Management Workflow - Version 2	O-I: Category Assessments - Indirect - AMA SITE	Questionnaire Submitted for Competition	
Risk Management Workflow - Version 2	O-I: Category Assessments - Indirect - AMS SITE	Questionnaire Submitted for Competition	

3 RFP in Progress

0 Active Orders



A beszállítók láthatják az eseményeket és részt vehetnek az együttműködési tervekben

- A szállítók láthatják a vevők által a szállításokon vagy megrendeléseiken naplózott észrevételeket.
- A beszállítók az együttműködési tervekben láthatják a hozzájuk rendelt feladatokat.

The screenshot displays the Supplier Portal interface. The top navigation bar includes 'General Info.', 'Sourcing', 'Contracts', 'Catalogs', 'Orders', 'Performance', and 'B2B Interfaces'. The 'Performance' tab is active, and a dropdown menu is open, showing 'Performance Evaluations', 'Incidents', and 'Collaboration Plans'. The main content area is divided into three sections:

- Announcement:** The content is not set.
- Onboarding Progress:** Shows three items with green checkmarks: 'Initialized Onboard Pending', 'Enrollment Rev. Review Information', and 'Active Supplier Onboard Complete'. A yellow warning box indicates items requiring attention: 'Missing Mandatory Document(s)', 'Medium Risk Alert on CO2 emissions', and 'Change request in progress'.
- Validations:** A table with columns 'Process', 'Object', 'Action', and 'Due date'. It lists two validation items related to Risk Management Workflow - Version 2.

Process	Object	Action	Due date
Risk Management Workflow - Version 2	O-I: Category Assessments - Indirect - AMA SITE	Questionnaire Submitted for Competition	
Risk Management Workflow - Version 2	O-I: Category Assessments - Indirect - AMS SITE	Questionnaire Submitted for Competition	

VÁLLALATI ADATOK MÓDOSÍTÁSA/FRISSÍTÉSE

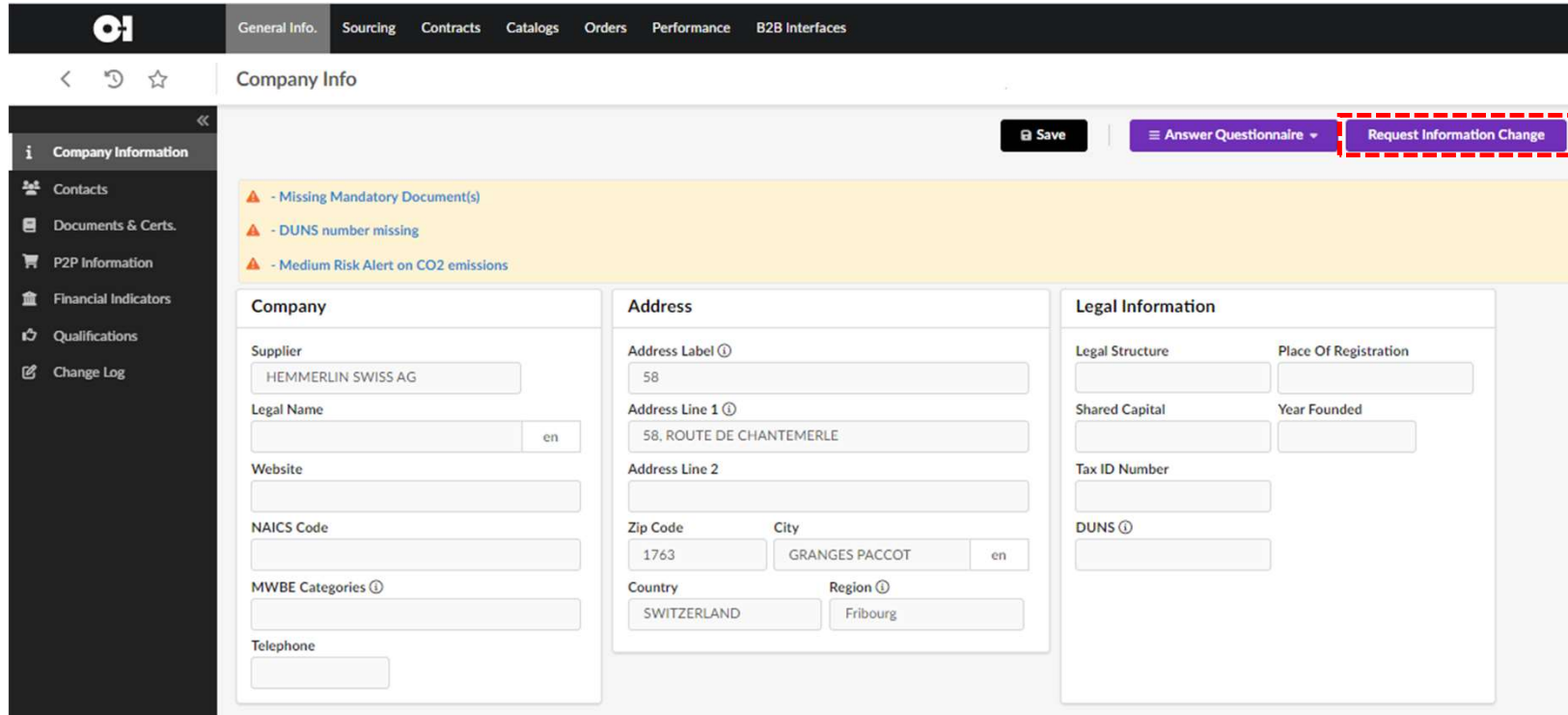


Vállalati változás kérése

Bármikor kérheti a következő módosítást/frissítést:

- Vállalati információk változása
- Kapcsolatok változása
- Dokumentumok és tanúsítványok
- P2P információ
- Pénzügyi mutatók
- Képesítések

Miután bejelentkezett, az első lépés az összes adat azonnali áttekintése/befejezése/módosítása



General Info. Sourcing Contracts Catalogs Orders Performance B2B Interfaces

< ↻ ☆ Company Info

Save Answer Questionnaire Request Information Change

Company Information

- Contacts
- Documents & Certs.
- P2P Information
- Financial Indicators
- Qualifications
- Change Log

Company

Supplier
HEMMERLIN SWISS AG

Legal Name
en

Website

NAICS Code

MWBE Categories ⓘ

Telephone

Address

Address Label ⓘ
58

Address Line 1 ⓘ
58, ROUTE DE CHANTEMERLE

Address Line 2

Zip Code City
1763 GRANGES PACCOT en

Country Region ⓘ
SWITZERLAND Fribourg

Legal Information

Legal Structure Place Of Registration

Shared Capital Year Founded

Tax ID Number

DUNS ⓘ

- Missing Mandatory Document(s)
- DUNS number missing
- Medium Risk Alert on CO2 emissions

Cégváltozás kérése (Céginformáció)

- Adja meg a módosítási kérés okát
- Az összes többi feloldott mező változtatási kérelem tárgyát képezheti

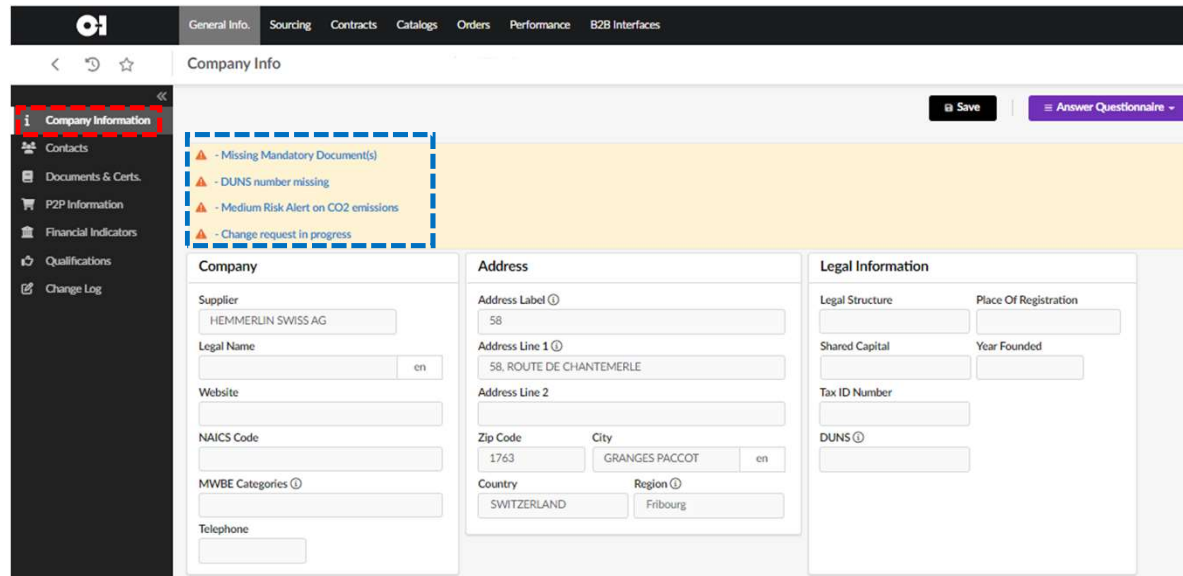
- Adja meg a Duns számot. Ha nem rendelkezik Duns számmal, kérjük, az alábbi linkeken keresztül kérjen kérést:



Duns Registration

- Az Excel táblázat a <http://vendors.o-i.com> oldalon érhető el.

- A figyelmeztető üzeneteket Önnek kell kezelnie



The screenshot shows the 'Company Info' form in the OI system. The form is divided into several sections: 'Company', 'Address', and 'Legal Information'. A yellow warning banner at the top of the form contains the following messages:

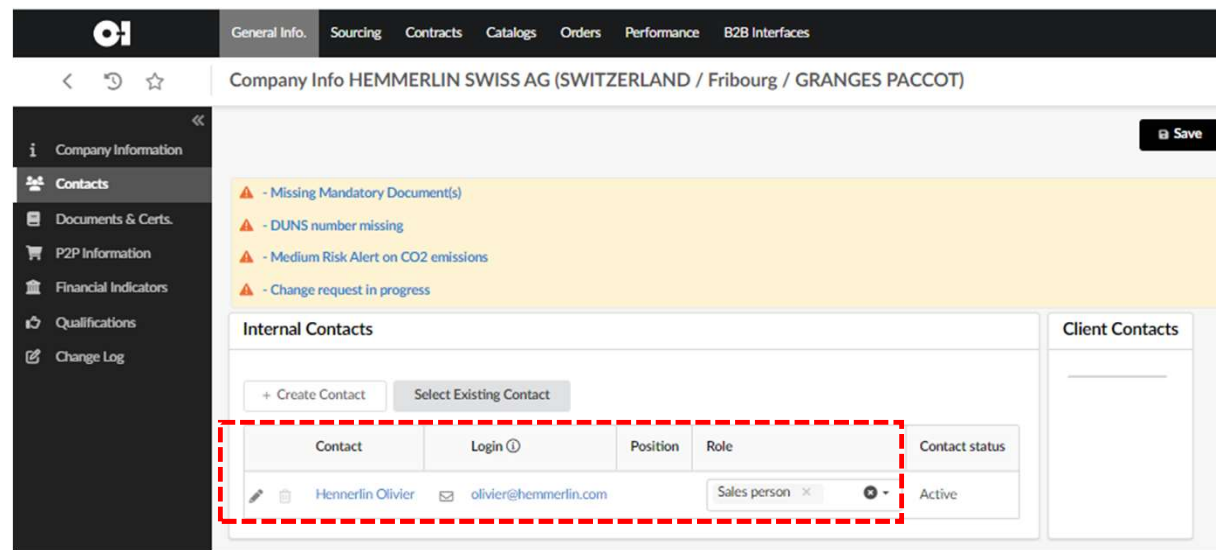
- Missing Mandatory Document(s)
- DUNS number missing
- Medium Risk Alert on CO2 emissions
- Change request in progress

The 'Company' section includes fields for Supplier (HEMMERLIN SWISS AG), Legal Name, Website, NAICS Code, MWBE Categories, and Telephone. The 'Address' section includes fields for Address Label (58), Address Line 1 (58, ROUTE DE CHANTEMERLE), Address Line 2, Zip Code (1763), City (GRANGES PACCOT), Country (SWITZERLAND), and Region (Fribourg). The 'Legal Information' section includes fields for Legal Structure, Place Of Registration, Shared Capital, Year Founded, Tax ID Number, and DUNS.

Cégváltozás kérése (névjegyek)

Az Ivaluába való bejelentkezéshez legalább egy névjegy kötelező. A szerepüktől függően több kapcsolat is kezelhető




- Kérjük, adja meg a névjegyek nevét és szerepkörét (minden szerződés saját bejelentkezési nevet és jelszót kap)
- Egy másik kapcsolattartó is részt venne egy másik eseményen (pl. értékesítő, aki azonnali ajánlatot kap, minőség, hogy megkapja az audit kérdőívet)



Company Info HEMMERLIN SWISS AG (SWITZERLAND / Fribourg / GRANGES PACCOT)

Alerts:

- Missing Mandatory Document(s)
- DUNS number missing
- Medium Risk Alert on CO2 emissions
- Change request in progress

Contact	Login	Position	Role	Contact status
  Hennerlin Olivier	 olivier@hemmerlin.com		Sales person	Active

CI Cégmódosítás kérése (dokumentumok és tanúsítványok)

Bármilyen dokumentumot vagy tanúsítványt csatolhat.

Egyes dokumentumok kötelezőek (*-gal jelölve), mint például a banki igazolás

The screenshot displays the 'Company Info' page in the CI system. The top navigation bar includes 'General Info', 'Sourcing', 'Contracts', 'Catalogs', 'Orders', 'Performance', and 'B2B Interfaces'. The left sidebar lists various sections: 'Company Information', 'Contacts', 'Documents & Certs.', 'P2P Information', 'Financial Indicators', 'Qualifications', and 'Change Log'. The main content area shows a 'Company Info' header with 'Save' and 'Answer Questionnaire' buttons. Below this, a yellow warning banner lists missing mandatory documents: 'Missing Mandatory Document(s)', 'DUNS number missing', 'Medium Risk Alert on CO2 emissions', and 'Change request in progress'. A search bar with 'Keywords' and 'Status' filters is present, along with checkboxes for 'Archived Documents' and 'Missing Required Documents'. The 'Company' section features an 'Add Document' button and a table of document types:

Att.	Document Type	Document Name	Begin Date	Expiration Date	Owner	Status
<input type="checkbox"/>	Bank Certificate *					
<input type="checkbox"/>	Útdíj o subjektech DPH / Data on subjects VAT *					
<input type="checkbox"/>	Supplier Request Form *					
<input type="checkbox"/>	Certificate of Incorporation *					

Below the table, there are sections for 'MWBE Certifications', 'Certifications', and 'Other Documents', each with an 'Add Document' button and a '0 Record(s)' indicator.

CI Cégváltozás kérése (P2P információ)

- Banki adatait valós időben frissítheti
- Az összes többi feloldott mező változtatási kérelem tárgyát képezheti

Company Change Request

Save Cancel Change Request Submit

- DUNS number missing
- Medium Risk Alert on CO2 emissions

Order Address

Use Company Information Address

Address Label

Address Line 1
Search for an address...

Address Line 2

Zip Code City en

Country State/Province

Map Satellite

Payment Address

Use Company Information Address

Address Label

Address Line 1
Search for an address...

Address Line 2

Zip Code City en

Country State/Province

Map Satellite

Purchasing Information

Incoterm Incoterm Location

Incoterm 2 Incoterm 2 Location en

Catalog Access SCAC - Transport

Email transport@hemmerlin.ch

Telephone Preferred Transmission Type

Banking Information

+ Add Banking Information

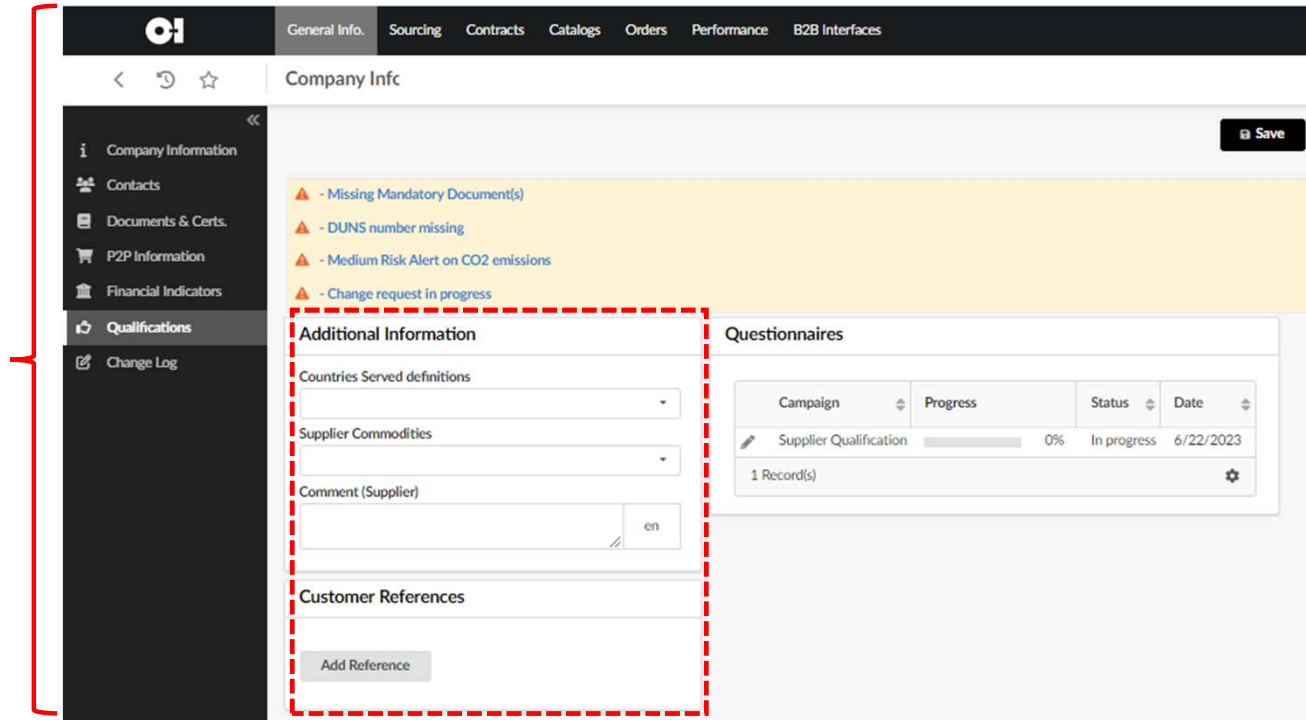
Bank Name	Clearance Agency	IBAN	Account Number	Routing Number	Status
		CH570023232379437860X	23379437860X	00233	Validated

1 Record(s)

Miután a módosítás iránti kérelem befejeződött, kattintson a **Submit** gombra.

Cégváltozás kérése (képesítés)

- Frissítheti az országokat, amelyeken szolgáltatásokat végez
- Az árukat amelyeket kínálhat
- Ügyfél referencia változtatásokat



General Info. Sourcing Contracts Catalogs Orders Performance B2B Interfaces

< ↻ ☆ Company Info Save

Company Information
Contacts
Documents & Certs.
P2P Information
Financial Indicators
Qualifications
Change Log

- Missing Mandatory Document(s)
- DUNS number missing
- Medium Risk Alert on CO2 emissions
- Change request in progress

Additional Information

Countries Served definitions

Supplier Commodities

Comment (Supplier)

Customer References

Add Reference

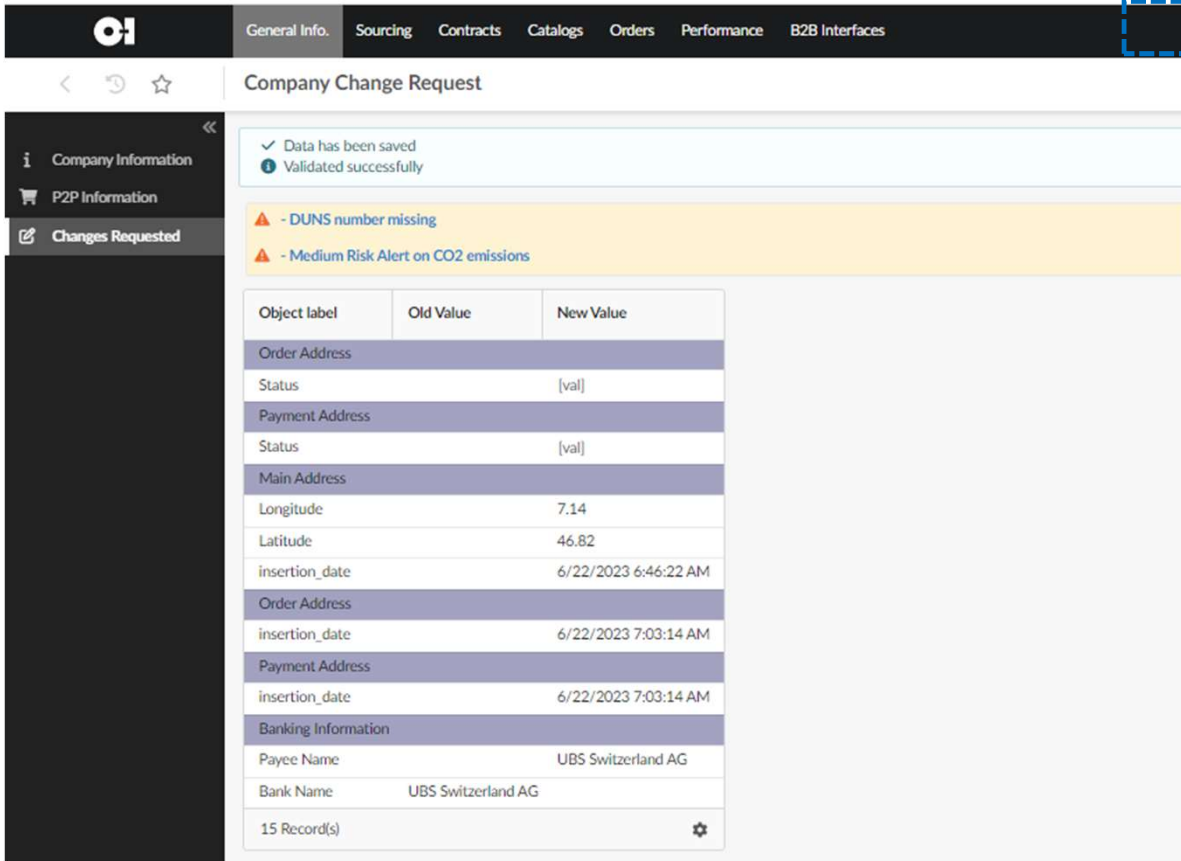
Questionnaires

Campaign	Progress	Status	Date
Supplier Qualification	0%	In progress	6/22/2023

1 Record(s)

Cégváltozás kérése (változtatások kérése)

- Ezen a lapon láthatja a kért módosításokat



General Info. Sourcing Contracts Catalogs Orders Performance B2B Interfaces

Company Change Request

✓ Data has been saved
Validated successfully

- DUNS number missing
- Medium Risk Alert on CO2 emissions

Object label	Old Value	New Value
Order Address		
Status		[val]
Payment Address		
Status		[val]
Main Address		
Longitude		7.14
Latitude		46.82
insertion_date		6/22/2023 6:46:22 AM
Order Address		
insertion_date		6/22/2023 7:03:14 AM
Payment Address		
insertion_date		6/22/2023 7:03:14 AM
Banking Information		
Payee Name		UBS Switzerland AG
Bank Name		UBS Switzerland AG

15 Record(s)

A beszállítók számára nem elérhető:

- Tekintse meg a többi beszállító adatait, még akkor is , ha azonos képesítéssel rendelkeznek.
- Tekintse meg teljesítményértékeléseit.
- Lásd: Beszerzési igénylések (csak beszerzési rendelések).
- Szerződés hosszabbítás kérése.
- Kérjen hozzáférést olyan RFx-ekhez, amelyek nem nyilvánosak, ha nem hívják meg őket.

Az Ivaluára vonatkozó képzési adatbázis hivatkozását hozzá kell adni

KÉRDŐÍVEK MEGVÁLASZOLÁSA



A beszállítókat többféle kérdőívre lehet felkérni:

- RFX – információ, javaslat, árajánlat biztosítása
- Önellenőrzés – a beszállítói értékelés inputjának biztosítása vagy a helyszíni ellenőrzés előkészítésének céljából
- Adatgyűjtés – IT-biztonság, fenntarthatóság, 3. Alkalmazási körbe tartozó kibocsátások stb.
- Beszállítói elégedettségi felmérések

A kérdőívek formája változhat (zárt/nyitott kérdések, lista kiválasztása, jelölőnégyzet bejelölése, ...) a válaszadás módszere azonban mindenki számára ugyanaz.

Hogyan lehet hozzáférni?

Az értesítések a csengő ikon alatt jelennek meg (1)

Ezek a Pending Validations (függőben lévő érvényesítések) almenüben láthatók (2)

A leírás a kérdőív típusától függően változhat (3)

A kérdőív eléréséhez kattintson a ceruzára vagy az objektum leírására (4)

The screenshot displays a software interface with a top navigation bar and a 'To do list' section. The 'To do list' section includes a search filter for 'Status: To be validated' and a table of pending validations. The table has columns for Process, Object, Action, Forwarded on, Action's date (UTC+2), Due date, and Status. A purple box highlights the 'Pending validations' menu item in the top right, and another purple box highlights a row in the table. A purple arrow points from the pencil icon in the table to the text '4'. The number '1' is placed near the notification icon, '2' near the 'Pending validations' menu item, and '3' near the table row.

Process	Object	Action	Forwarded on	Action's date (UTC+2)	Due date	Status
Collaboration Plan	Omco Quality System Audit Test corrective action	Plan Submission	7/29/2023			
Evaluations	Supplier Quality Mould Technical Evaluation - SIBELCO SAINT ROMAIN LE-PUY	Questionnaire Response	7/19/2023			
Collaboration Plan	RCCA required	Plan Submission	7/19/2023			
Collaboration Plan	100% control for next 3 del.	Plan Submission	7/12/2023			
Evaluations	Supplier Quality System Audit - Omco International N.V.	Questionnaire Response	7/11/2023			
Collaboration Plan	1005 control is required	Plan Submission	7/10/2023			
Incident Management	test incident 07.07.2023	Supplier Review	7/7/2023			
Collaboration Plan	Action after incident -	Plan Submission	7/7/2023			
Incident Management	ID 33- Supplier reject	Supplier Review	6/29/2023			
Incident Management	test Magda	Supplier Review	6/28/2023			
Collaboration Plan	do reklamacji dzialania	Plan Submission	6/27/2023			
Collaboration Plan	test	Plan Submission	6/27/2023			
Incident Management	Test 27.06.2023 - Supplier create collab plan for incident	Supplier Review	6/27/2023			
Collaboration Plan	Testing against 862526	Plan Submission	6/16/2023			
Banking Information Validation	Omco International N.V. - Brussels	Creation	6/15/2023			

Hogyan válaszoljunk?

Miután az űrlap megjelenik, a kérdőív közvetlenül (1) vagy az Excel-fájlon (2) keresztül érhető el.

Közvetlen hozzáférés esetén a válaszokat közvetlenül a rendszerben kell megadni

Excel használata esetén a válaszok offline is megadhatók

The screenshot displays a web application window titled "Evaluation : Supplier Quality System Audit". On the left, a sidebar shows a "Scoring Context" menu with "Support" (0/1) and "Operation" (0/3) items. The main content area is divided into two sections. The top section, "Scoring Context", contains a table of fields: Campaign (Supplier Quality System Audit), Supplier (Omco International N.V.), Evaluated Period (January 2023), Answered by (carlos juan), Organization, and Commodity. Below this is the "Answer Questionnaire" section, which features a green "Access Questionnaire" button (labeled 1) and two download options for Excel files (labeled 2): "Download in Excel 2007-2010 format (xlsx)" and "Download in Excel 97-2003 format (xls)". A "Submit" button is located in the top right corner of the form area.

Hogyan válaszoljunk?

A rendszerben minden kérdésre választ kell adni. Kérjük, vegye figyelembe a kötelező, csillaggal jelölt kérdéseket (1)

A következő kérdésre való továbblépéshez kattintson a Tovább gombra (2)

A véglegesítést követően kattintson a Küldés gombra (3)

Az űrlap több formátumban is kitölthető
űrlap elküldés nélküli mentéséhez.

Evaluation : Supplier Quality System Audit

Scoring Context

Support 0/1

Operation 0/3

4 3

Support

Creation and Maintenance

[GQT_813.01] Is there a documented procedure to manage the documented information (documents) that includes, but is not limited to document approval, review and update, change control and level of review?

Auditor to review the document control procedure.ISO 9001 Reference 7.5.2.Yes = The plant has a document control procedure and keeps critical documentation updated.No = The plant does not have a document control procedure and does not keep documentation updated.

Not Applicable

Score*

Comment

2

Hogyan válaszoljunk?

Ha az Excel használatával válaszol, visszajelzést kell adni az összes megnyitott lapon (1).

Minden üres fehércella kitöltése kötelező (2)

A véglegesítést követően a fájlt ugyanazzal a névvel és formátummal kell menteni.

Ezután menthető az Ivaluába (3) és elküldhető (4)

2

Code	Field Label	Description / Instructional Text	Not Applicable	Answer
	Creation and Maintenance			
GQT_813.01	Is there a documented procedure to manage the documented information (documents) that includes, but is not limited to document approval, review and update, change control and level of review?	Auditor to review the document control procedure. ISO 9001 Reference 7.5.2. Yes = The plant has a document control procedure and keeps critical documentation updated. No = The plant does not have a document control procedure and does not keep documentation updated.		

Evaluation : Supplier Quality System Audit

Close Submit 4

Scoring Context

Support 0/3

Operation 0/3

Scoring Context

Campaign Supplier Quality System Audit Supplier Omco International N.V.

Evaluated Period January 2023 Answered by carlos.juan

Organization Commodity

Improvement Plans

Answer Questionnaire

Access Questionnaire OR Download in Excel 2007-2010 format (xlsx) Click or Drag to add a file 3

JAVASLATOK KEZELÉSE – SZÁLLÍTÓI CIKK



Egy RFx megválaszolásához menjen a projekthez, amely felajánlja

Keywords Proposal Progress RFx Status

Open for Bidding On Hold Search Reset

Filters RFx Status: Open for Bidding On Hold

Proposal Progress	Sourcing Project	Lot #	Round #	RFx Name	RFx Status	Remaining Time	Begin (UTC+2)	End (UTC+2)	My Bid	My Rank	Best Bid	For
Submitted Proposal	BPM000318	2	1	Moulding 2nd Test Fablan	Open for Bidding	6d 13h 55min 14s	7/24/2023 9:59:08 AM	7/31/2023 12:00:00 AM	10,200.00 EUR	n.a.	n.a.	
Submitted Proposal	BPM000370	1	1	MRO Test 1 - Electrical	Open for Bidding	3d 18h 55min 14s	7/21/2023 5:00:00 AM	7/28/2023 5:00:00 AM	5,060.00 USD	n.a.	n.a.	
Submitted Proposal	BPM000330	2	1	Test for Excel creation	Open for Bidding	37d 13h 55min 14s	7/21/2023 10:38:38 AM	8/31/2023 12:00:00 AM	1,850,000.00 EUR	n.a.	n.a.	
Awaiting Acknowledgment	BPM000347	1	1	Vayres - 86793 - 75CL CREMANT 012474 G6 - SET/PART	Open for Bidding	0d 13h 55min 14s	7/21/2023 12:00:00 AM	7/25/2023 12:00:00 AM	0.00 EUR	n.a.	n.a.	
In Progress	BPM000360	1	1	TEST_Adrie_Pricing Grid_20230720	Open for Bidding	21d 13h 55min 14s	7/20/2023 12:00:00 AM	8/15/2023 12:00:00 AM	0.00 USD	n.a.	n.a.	
Submitted Proposal	BPM000359	1	1	UAT SCG01 PACKAGING Again Kris	Open for Bidding	6d 13h 55min 14s	7/20/2023 4:15:43 PM	7/31/2023 12:00:00 AM	2,247.50 USD	n.a.	n.a.	

Ellenőrizze a projekttel kapcsolatos általános információkat

The image displays a procurement system interface for an RFx (Request for Quote) process. The main header shows the RFx title: "Vayres - 86793 - 75CL CREMANT 012474 G6 - SET/PART (BPM000347) - Lot : 1 / Round...".

RFx General Information:

- Code: BPM000347
- RFx Name: Vayres - 86793 - 75CL CREMANT 012474 G6 - SET/PART
- Lot #: 1
- Round #: 1
- Begin: 7/21/2023 12:00:00 AM (UTC+2)
- End: 7/25/2023 12:00:00 AM (UTC+2)
- Summary
- Process: Mould bidding process

RFx Documents: 0 Record(s)

RFx Links: View Quotation Form

RFx Status and Search:

- Status: In progress × Submitted ×
- Search: Search, Reset
- Requests: Vayres - 86793 - 75CL CREMANT 012474 G6 - SET/PART 1 ×
- Records: 0 Record(s)

RFx Acknowledgement:

To answer to this RFx, please acknowledge receipt

I acknowledge receipt of this RFx

Remaining time: 0d 13h 49min 59s - No proposal has been submitted

Navigation: Overview, History, Info, Discussions, Item, My Team

Top Navigation: General Info, Sourcing, Contracts, Catalogs, Orders, Performance, B2B Interfaces

Buttons: Save, Download all contents of this RFx

Egy RFx megválaszolásához kérjük, nyugtázza a precipt-t.

Remaining time: 0d 13h 48min 43s - No proposal has been submitted

Acknowledgement

To answer to this RFx, please acknowledge receipt

General Information

Label

Validity End

Description

Supplier Documents

In order to be able to submit an offer/proposal, you must confirm your willingness to submit an offer/proposal.

Remaining time: 0d 13h 45min 47s - No proposal has been submitted

Receipt acknowledged on 7/24/2023 10:13:51 AM (UTC+2)

To answer to this RFx, please confirm that you intend to bid.

WILL BID: our intent is to respond to this RFx.

NO BID: we will not be able to respond to this RFx.

RFx General Information

Code: BPM000347

RFx Name: Vayres - 86793 - 75CL CREMANT 012474 G6 - SET/PART

Lot #: 1

Round #: 1

Begin: 7/21/2023 12:00:00 AM (UTC+2)

End: 7/25/2023 12:00:00 AM (UTC+2)

Summary

Process: Mould bidding process

Acknowledgement: 7/24/2023 10:13:51 AM (UTC+2)

RFx Documents

RFx Links

[View Quotation Form](#)

marked the box WILL BID if you confirm submitting the offer or NO BID if you do not intend to submit it

Remaining time: 0d 13h 40min 18s - No proposal has been submitted

Submission acknowledged on 7/24/2023 at 10:13 AM

Acknowledgement

General Information

Label*: Proposal # 1

Validity End

Description

Supplier Documents

if needed documents can be added here

Egy RFx megválaszolásához töltsse ki az üres rácsokat

The screenshot shows a web application interface for submitting a proposal. At the top, there are navigation tabs: General Info, Sourcing, Contracts, Catalogs, Orders, Performance, and B2B Interfaces. The main header displays the RFx title: "Vayres - 86793 - 75CL CREMANT 012474 G6 - SET/PART (BPM000347) - Lot : 1 / Round...". Below the header, there are action buttons: "Save", "Download all contents of this RFx", "Validate & Submit Proposal", and "Cancel Proposal". A status message indicates "Remaining time : 0d 13h 39min 37s - No proposal has been submitted".

The "Export / Import" section offers options to download quotation forms in Excel 2007-2010 (xlsx) or Excel 97-2003 (xls) format. A text box prompts users to "Drop here your quotation form (in Excel format)" with a "Click or Drag to add a file" button.

Below this, there are fields for "Currency*" (set to Euro (EUR)) and "Total" (Total per currency). A "Keywords" search bar is also present with a "Search" button and a "Reset" button.

The main section is titled "Moulds components" and contains a table with 2 records. The table has columns for Type, Code, Label, Qty, Unit, Comments, Deliv. date, Delivery date confirmation, Supplier delivery date (if different then requested), Unit price, Amount, and Supplier Comments. The "Delivery date confirmation" and "Supplier delivery date" columns are highlighted with red boxes, and a purple arrow points to the "Supplier delivery date" column with the text "sample Grid - may contain more or less columns with different information".

Type	Code	Label	Qty	Unit	Comments	Deliv. date	Delivery date confirmation	Supplier delivery date (if different then requested)	Unit price	Amount	Supplier Comments
Required Item	3036328	BL.502336.10G220.CI800	40.00000	PC	N/A	8/24/2023	<input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>
Required Item	3002689	BM.G5001209.10G50T.CL	50.00000	PC	N/A	8/24/2023	<input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>

Egy RFx megválaszolásához töltsse ki a rácsot (következő)

Overview
History
Info
Discussions
Item
My Team

Remaining time : 0d 13h 36min 42s - No proposal has been submitted

2 Save **3** Download all contents of this RFx Validate & Submit Proposal Cancel Proposal

Export / Import

Download in Excel 2007-2010 format (xlsx)
Download in Excel 97-2003 format (xls)

Currency* Total
Euro (EUR) Total per currency

Keywords Show unanswered items only

Moulds components

0 Selected

Type	Code	Label	Qty	Unit	Comments	Deliv. date	Delivery date confirmation	Supplier delivery date (if different then requested)	Unit price	Amount	Supplier Comments
Required Item	3036328	BL.502336.10G2Z0.CI800	40.00000	PC	N/A	8/24/2023	<input checked="" type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No	<input type="text"/>	150.00		N/A
Required Item	3002689	BM.G5001209.10G50T.CL	50.00000	PC	N/A	8/24/2023	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No	<input type="text" value="8/27/2023"/>	200.00		we can not deliver BM o...

2 Record(s)

1

Válasz egy RFX-re, végső megerősítés

Do you really want to submit your proposal?

Once an offer is submitted, it cannot be modified. You will only be able to create a new one.

- 2 / 2 items have been filled.
- Total number of attached documents: 0.

Label	Qty	Unit	Comments	Deliv. date	Delivery date confirmation	Supplier delivery date (if different then requested)	Unit price
-------	-----	------	----------	-------------	----------------------------	--	------------

Vayres - 86793 - 75CL CREMANT 012474 G6 - SET/PART (BPM000347) - Lot : 1 / Round...

Info

- Bid Submitted on 7/24/2023 10:26:19 AM
- Your proposal has been successfully submitted. Buyers have been notified. They will acknowledge receipt of the proposal. Access History to view all submitted proposals.

Remaining time : 0d 13h 33min 39s

Acknowledgement

Submission acknowledged on 7/24/2023 at 10:13 AM

Supplier Documents

General Information

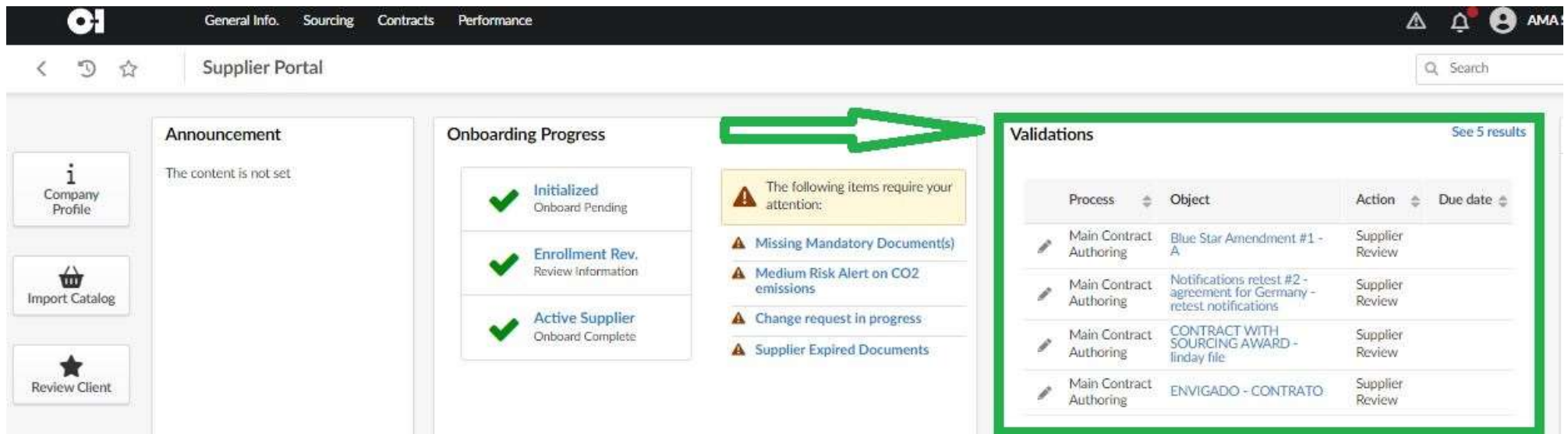
- Overview
- History
- Info
- Discussions
- Item
- My Team

SZERZŐDÉSKEZELÉS



Beszállítói portál - validációk

Az O-I által megosztott szerződéses megállapodások ÉRVÉNYESÍTÉSE a szállítói portál irányítópultján:



The screenshot displays the Supplier Portal interface. The top navigation bar includes 'General Info.', 'Sourcing', 'Contracts', and 'Performance'. The main content area is divided into three sections:

- Announcement:** The content is not set.
- Onboarding Progress:** Shows three completed steps: 'Initialized' (Onboard Pending), 'Enrollment Rev.' (Review Information), and 'Active Supplier' (Onboard Complete).
- Validations:** A section highlighted with a green border, containing a table of items requiring attention. A green arrow points to this section.

The 'Validations' table lists the following items:

Process	Object	Action	Due date
Main Contract Authoring	Blue Star Amendment #1 - A	Supplier Review	
Main Contract Authoring	Notifications retest #2 - agreement for Germany - retest notifications	Supplier Review	
Main Contract Authoring	CONTRACT WITH SOURCING AWARD - lindsay file	Supplier Review	
Main Contract Authoring	ENVIGADO - CONTRATO	Supplier Review	

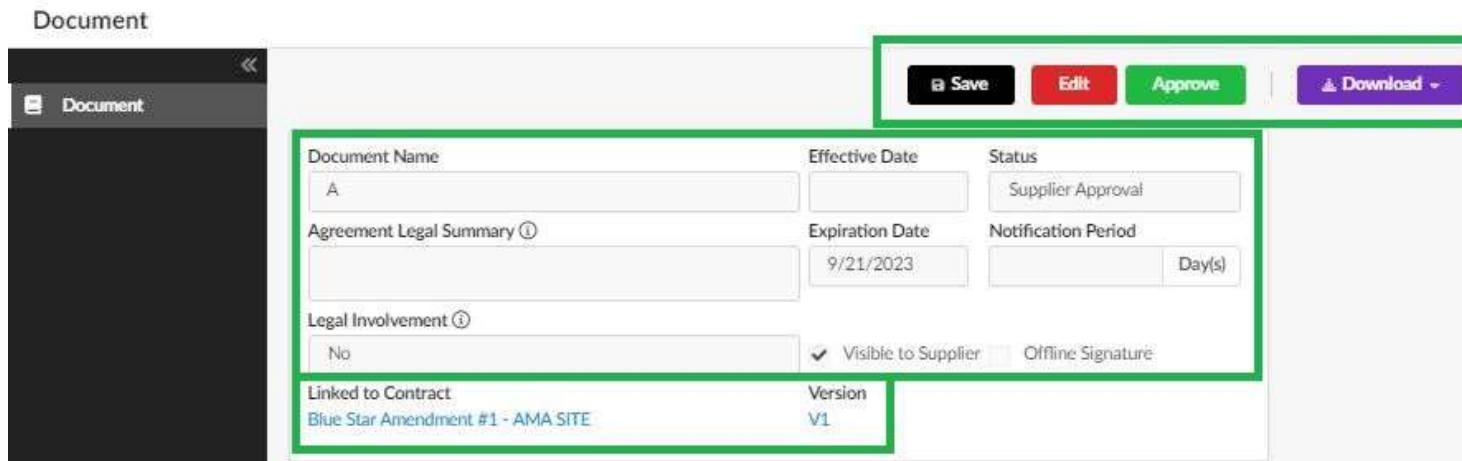
Szerződéskezelés - Szerződés dokumentum

A megállapodás érdekében kattintson az elemre, látni fogja a dokumentum ablakot.

A tetején aktív gombok vannak a következő tevékenységek elvégzéséhez:

- A kapott dokumentum **LETÖLTÉSE**,
- **JÓVÁHAGYJA** a megállapodást, ha nincs szükség módosításokra,
- Vagy javasoljon módosításokat a **SZERKESZTÉSEN** keresztül.

A fő dokumentumra vonatkozó információk és annak feltüntetése, hogy a **SZERZŐDÉS MUNKATERÜLETI** dokumentuma melyik dokumentumhoz kapcsolódik:



Document

Document

Save Edit Approve Download

Document Name	Effective Date	Status
A		Supplier Approval
Agreement Legal Summary ⓘ	Expiration Date	Notification Period
	9/21/2023	Day(s)
Legal Involvement ⓘ	<input checked="" type="checkbox"/> Visible to Supplier	<input type="checkbox"/> Offline Signature
No		
Linked to Contract	Version	
Blue Star Amendment #1 - AMA SITE	V1	

O-I Szerződéskezelés – megállapodás dokumentum

A megállapodás dokumentum (az O-I által javasolt eredeti verzió) megtekintéséhez használja az

Document

Document

Save Edit Approve Download

Preview

1 of 6

Il presente Accordo di Riservatezza va customizzato di volta in volta in funzione dell'attività richiesta al fornitore

ACCORDO DI RISERVATEZZA ("Accordo")

Il presente Accordo

è stipulato il _____, da **O-I Italy S.p.A. del Gruppo O-I** (qui di seguito indicata come "**O-I**"), con sede legale in Origgio, Via 1° Maggio, 18, iscrizione al Registro Imprese di Varese e Codice Fiscale n° 00099020057 - Partita Iva n° 1999790152 e da _____ con sede legale in _____, Via _____, iscrizione al Registro Imprese di _____, Codice Fiscale e Partita IVA n° _____ (qui di seguito indicata come il "**Ricevente**").

PREMESSO CHE

(A) O-I intende _____ (il "**Progetto**") presso lo Stabilimento di _____, sito in _____, A questo proposito si rende necessario.

(B) O-I intende avvalersi di società _____ ai fini del perfezionamento del **Progetto**. A titolo esemplificativo e non esaustivo le attività richieste al Ricevente - che ai fini di questo Accordo vengono qualificate come "**Attività Rilevanti**" - sono di seguito indicate:

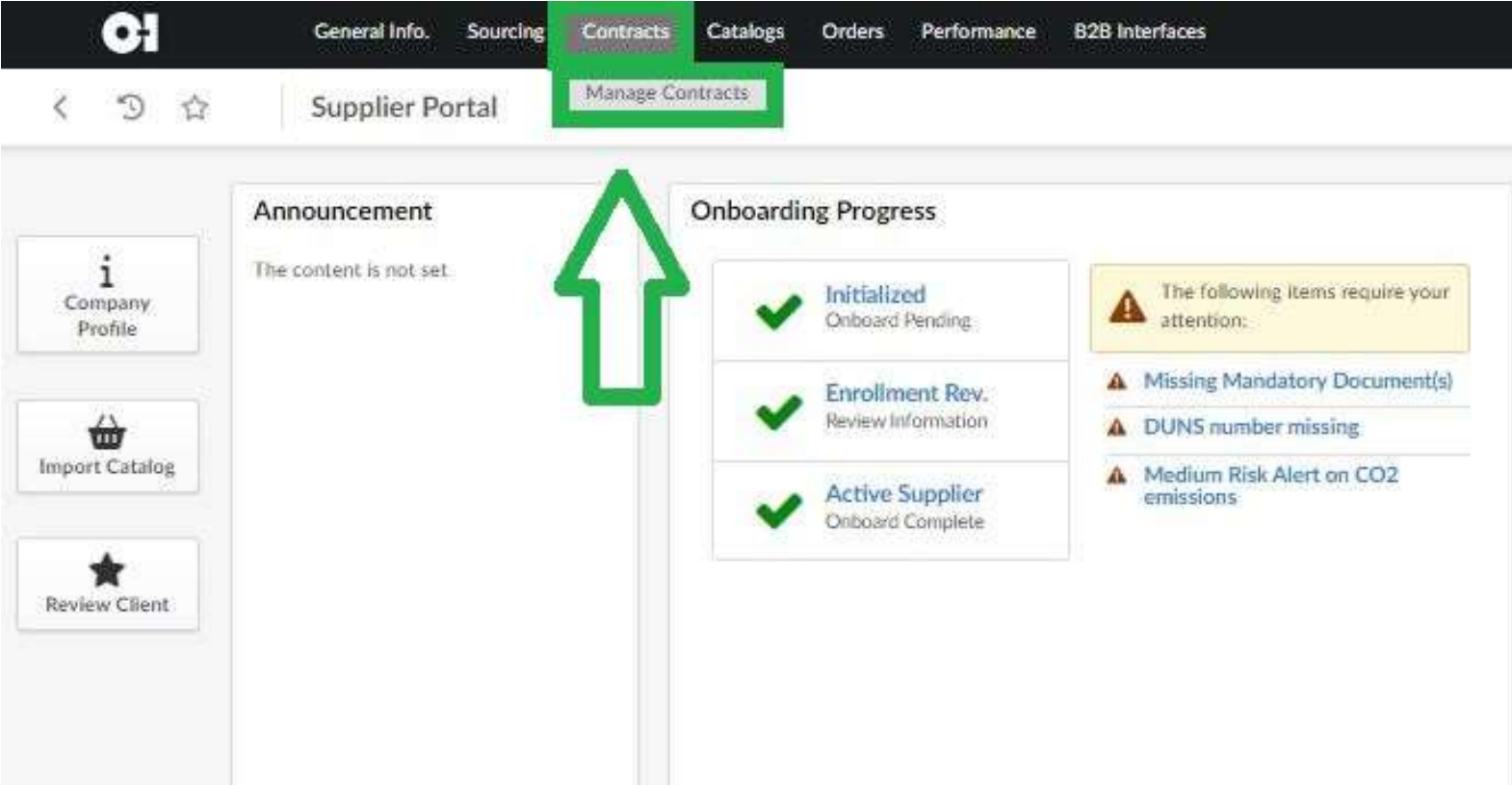
- a. raccolta dei dati e della documentazione necessaria per la predisposizione delle relazioni tecniche da presentare alle Autorità competenti per l'avvio dell'iter autorizzativo ambientale;
- b. verifica dell'assoggettabilità del **Progetto** a Valutazione di Impatto Ambientale - VIA;
- c. supporto ad O-I nello sviluppo del processo di Valutazione di Impatto Ambientale, qualora richiesto dagli Enti di competenza;
- d. supporto ad O-I nello sviluppo della relazione tecnica per la richiesta di modifica dell'Autorizzazione Integrata Ambiente dello Stabilimento di Bari;
- e. supporto ad O-I nel confronto con gli Enti competenti in tutto l'iter autorizzativo.

Il Ricevente, per tutto quanto sopra indicato in merito alle **Attività Rilevanti**, otterrà Informazioni Riservate (come di seguito definite) da O-I e/o dal Gruppo O-I (come di seguito definito).

(C) O-I è disposta a condividere tali Informazioni Riservate con il Ricevente alle condizioni di

Szerződések -> szerződések kezelése

A szerződéses munkaterületek közötti böngészéshez használja az O-I-t: **SZERZŐDÉSEK** és **SZERZŐDÉSEK KEZELÉSE**:



The screenshot displays the O-I Supplier Portal interface. The top navigation bar includes the O-I logo and menu items: General Info., Sourcing, **Contracts**, Catalogs, Orders, Performance, and B2B Interfaces. Below this, the 'Supplier Portal' header contains navigation icons and a 'Manage Contracts' button, both highlighted with a green border. A large green arrow points upwards from the 'Manage Contracts' button towards the 'Onboarding Progress' section.

The main content area is divided into several sections:

- Announcement:** The content is not set.
- Onboarding Progress:** A list of three items, each with a green checkmark:
 - Initialized:** Onboard Pending
 - Enrollment Rev.:** Review Information
 - Active Supplier:** Onboard Complete
- Alerts:** A yellow box titled 'The following items require your attention:' contains three items:
 - Missing Mandatory Document(s)
 - DUNS number missing
 - Medium Risk Alert on CO2 emissions

On the left side, there is a sidebar with three buttons: 'Company Profile', 'Import Catalog', and 'Review Client'.

Szerződések -> szerződések kezelése

A SZERZŐDÉSES MUNKATERÜLETEK (CTRXXXXXXXXXXXX, ahol X egy számjegyet jelent) egy befoglaló nézetben jelennek meg – a részletek megjelenítéséhez kattintsunk egy elemre:

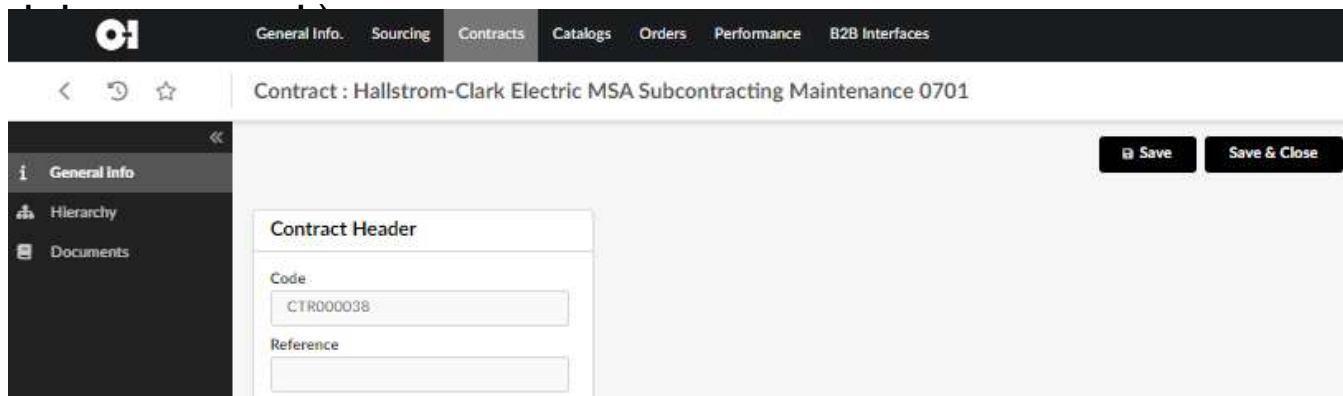
The screenshot shows a web application interface for managing contracts. At the top, there are navigation icons and a search bar. Below the search bar, there are filter tabs for contract status: Draft, Negotiation in Progress, Global Review, Signature in Progress, Signed, Amended, and Regional Review. A 'Search' button and a 'Reset' button are also present. The main content is a table with the following columns: Code, Contract, Type, End Date, Global Contract Amount, Currency, and Status. The table contains 15 rows of contract data.

Code	Contract	Type	End Date	Global Contract Amount	Currency	Status
CTR000623	Copy of Notification #4 2024	Standalone Agreement	8/12/2024	2,750,000.00	US Dollar (USD)	Signature in Progress
CTR000618	Agregados Calcario_Caliza_Peru	Standalone Agreement	8/10/2023	200,000.00	US Dollar (USD)	Draft
CTR000617	Empaque Carton MX RH	Standalone Agreement	9/10/2024	270,000,000.00	Euro (EUR)	Draft
CTR000616	México - Covia - Sand B - 2023	Standalone Agreement	8/31/2024	100,000,000.00	US Dollar (USD)	Signed
CTR000615	MX_VQ_Label_Graforegia	Standalone Agreement	9/10/2024	800,000,000.00	US Dollar (USD)	Draft
CTR000612		Standalone Agreement	8/7/2024	300,000.00	US Dollar (USD)	Draft
CTR000604	3PL ECUADOR 2023	Standalone Agreement	8/31/2024	200,000.00	US Dollar (USD)	Draft
CTR000603	Copy of xxx	Spend Agreement	8/31/2023	2,500,000.00	US Dollar (USD)	Signed
CTR000602	xxx	Spend Agreement	8/31/2023	50,000.00	US Dollar (USD)	Signature in Progress
CTR000601	FF Gomes	Standalone Agreement	8/31/2023	300,000.00	US Dollar (USD)	Signature in Progress
CTR000587-3	Contrato de Fumigación Amendment #3	Spend Agreement	8/10/2025	5,000,000.00	US Dollar (USD)	Signature in Progress
CTR000594	TEST_data save_20230810_Adrie	Master Agreement	12/31/2024		US Dollar (USD)	Draft
CTR000587-2	Contrato de Fumigación Amendment #2	Spend Agreement	8/10/2023	6,000,000.00	US Dollar (USD)	Signed

Modul áttekintése - Fülek

A következő lapok érhetőek el bármely szerződéses munkaterületen és a modulban való használatra a szerződés típusától függően: **Általános információk, hierarchia, dokumentumok / elemek.**

Példa – fő megállapodás (a látható fülek: **Általános információk, hierarchia,**



Contract : Hallstrom-Clark Electric MSA Subcontracting Maintenance 0701

General Info | Hierarchy | Documents

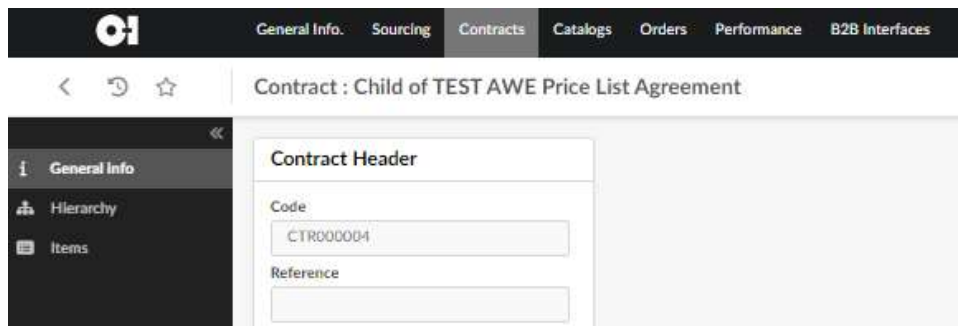
Contract Header

Code: CTR000038

Reference:

Save Save & Close

Példa – árlista megállapodás (látható fülek: **Általános információk, hierarchia, tételek**):



Contract : Child of TEST AWE Price List Agreement

General Info | Hierarchy | Items

Contract Header

Code: CTR000004

Reference:

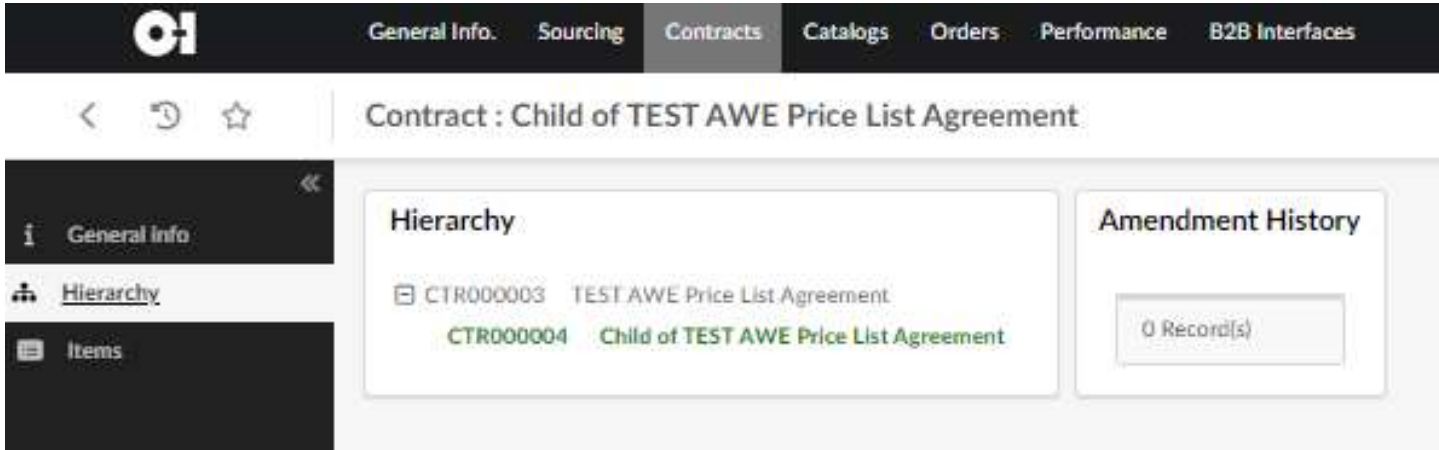
Az **Általános információk** lap felsorolja az összes fő szerződés attribútumot – ez nem szerkeszthető a szállítók számára:

Contract : Child of TEST AWE Price List Agreement

Contract Header	
Code	CTR000004
Reference	
Contract	Child of TEST AWE Price List Agree...
Type	Pricelist Agreement
Master Contract	TEST AWE Price List Agreement
Contracting Entity	Owens-Illinois General Inc.
National Regulation	
Language	
Status	Signature In Progress
Validity	Running

Szerződés munkaterület – hierarchia lap

A **hierarchia** lap megjeleníti a szerződések közötti kapcsolatot (ha van ilyen):



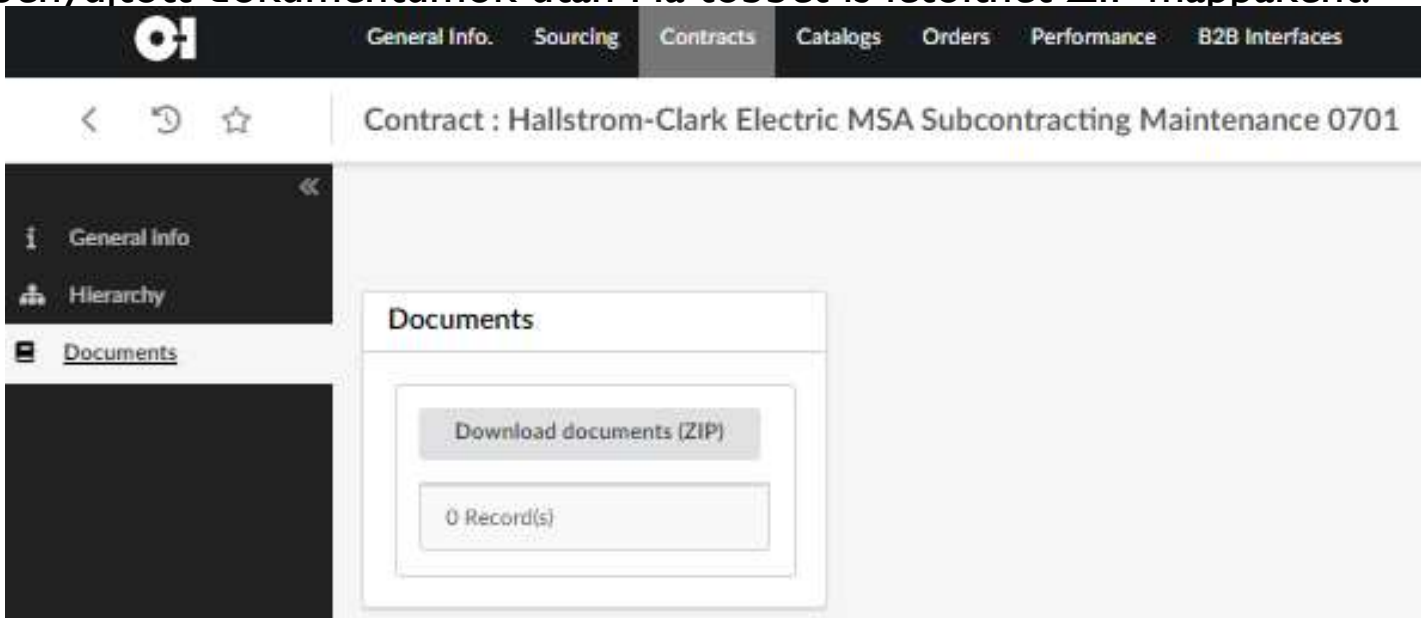
The screenshot shows the 'Hierarchy' page in the CI system. The top navigation bar includes 'General Info.', 'Sourcing', 'Contracts', 'Catalogs', 'Orders', 'Performance', and 'B2B Interfaces'. The main title is 'Contract : Child of TEST AWE Price List Agreement'. The left sidebar has 'General Info', 'Hierarchy', and 'Items'. The main content area is divided into two panels: 'Hierarchy' and 'Amendment History'. The 'Hierarchy' panel shows a tree structure with 'CTR000003 TEST AWE Price List Agreement' as the parent and 'CTR000004 Child of TEST AWE Price List Agreement' as the child. The 'Amendment History' panel shows '0 Record(s)'.

Hierarchy	
CTR000003	TEST AWE Price List Agreement
CTR000004	Child of TEST AWE Price List Agreement

Amendment History	
0 Record(s)	

Szerződés munkaterület - dokumentumok lap

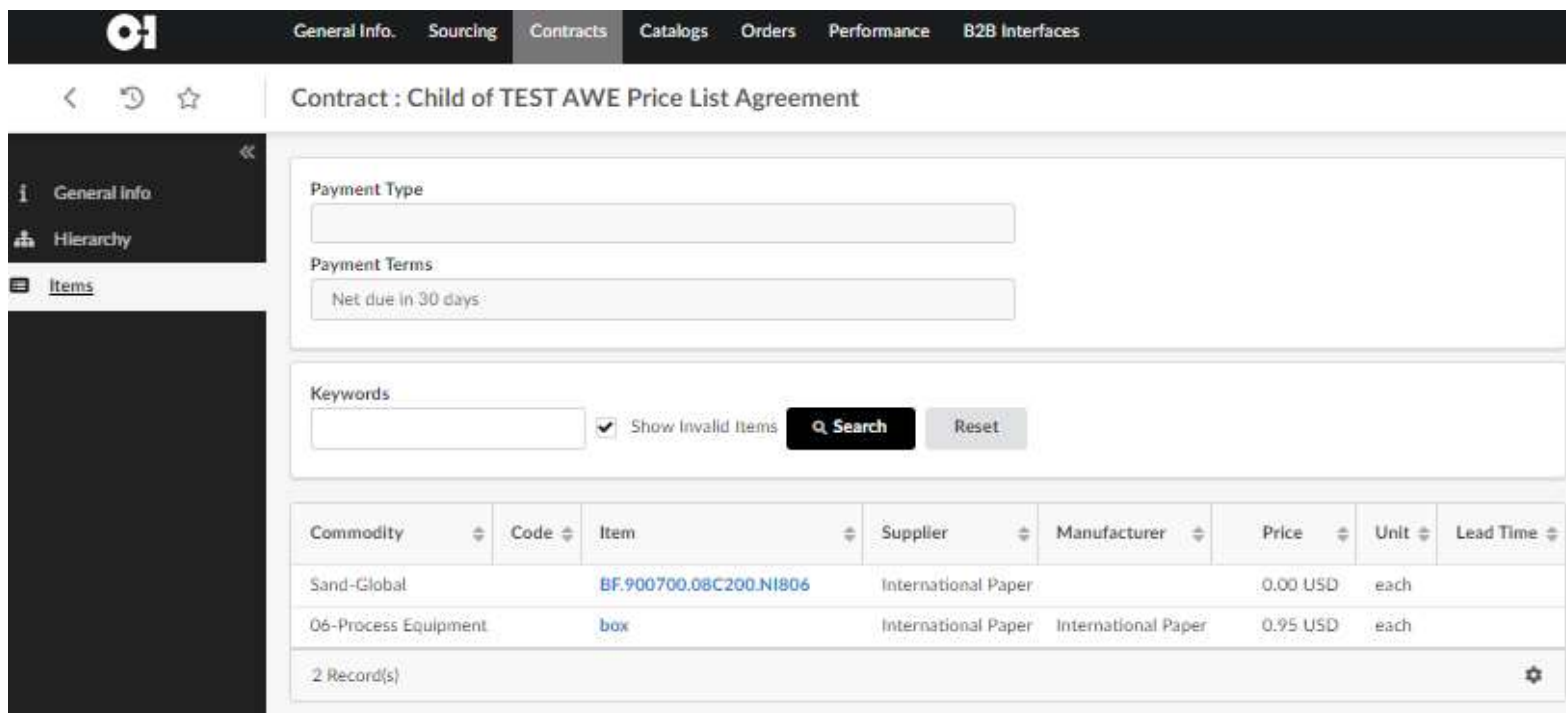
A **dokumentumok** lap felsorolja a Szerződéshez kapcsolódó összes dokumentumot – az alábbiakban nem láthatók olyan dokumentumok, amelyek nincsenek hozzárendelve a CW-hez, bár ez az, ahol a dokumentumok megjelennek az O-I által benyújtott dokumentumok után Ha többet is letölthet ZIP mappaként:



The screenshot displays the O-I system interface. At the top, a navigation bar includes the O-I logo and menu items: General Info., Sourcing, Contracts (highlighted), Catalogs, Orders, Performance, and B2B Interfaces. Below this, a breadcrumb trail shows navigation icons and the text 'Contract : Hallstrom-Clark Electric MSA Subcontracting Maintenance 0701'. On the left, a sidebar menu lists 'General Info', 'Hierarchy', and 'Documents' (which is selected). The main content area features a 'Documents' section with a 'Download documents (ZIP)' button and a status indicator showing '0 Record(s)'.

Szerződés munkaterület - elemek lap

Az **elemek** lap felsorolja az árlista-megállapodás típusához kapcsolódó összes elemet:




Contract : Child of TEST AWE Price List Agreement

Payment Type

Payment Terms
Net due in 30 days

Keywords
 Show Invalid Items

Commodity	Code	Item	Supplier	Manufacturer	Price	Unit	Lead Time
Sand-Global		BF.900700.08C200.NI806	International Paper		0.00 USD	each	
06-Process Equipment		box	International Paper	International Paper	0.95 USD	each	
2 Record(s)							

Adobe eSignature

Az O-I felhasználó **elektronikus aláírást** alkalmazhat egy megállapodáshoz.

Az O-i felhasználók a megfelelő négyzet bejelölésével kiválaszthatják az aláírást igénylő dokumentumokat, majd az aláírási folyamat elindításához az „e-aláírások aktiválása” gombra kattinthatnak.

E-mailben értesítjük, ha az e-aláírás iránti kérelmet az O-I indítja el:

[EXTERNAL] Signature Request CTR#536 has been sent out for signature to John Orbis and Kinga Janiszewska

Adobe Sign <adobesign@adobesign.com>
To: Kinga Janiszewska
Expiration Policy: Delete Mail 1 Year (1 year)
Expires: 05/06/2024
If there are problems with how this message is displayed, click here to view it in a web browser.

Signature Request CTR#536.pdf
375 KB

Click here to view this document online in your Adobe Acrobat Sign account.

You can always [Login to Adobe Acrobat Sign](#) to:

- Check the status of this document
- Set up a reminder informing another party that you are waiting for their signature
- Share your agreements with a colleague

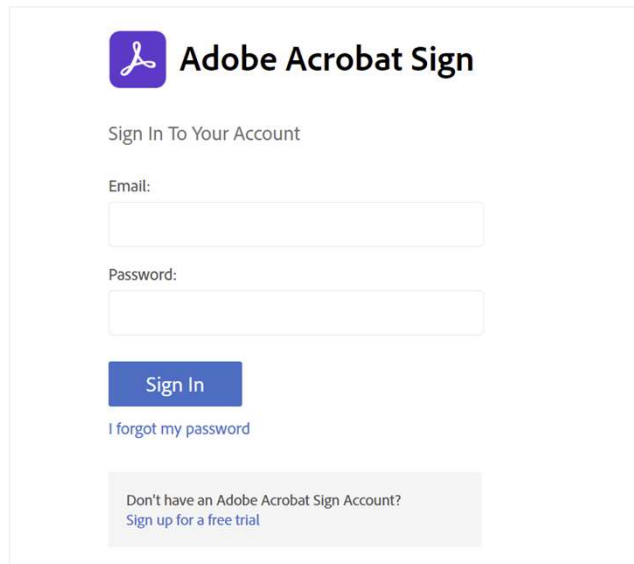
Adobe Acrobat Sign

Your Agreement Has Been Sent for Signature!

- Check the status of this document
- Set up a reminder informing another party that you are waiting for their signature
- Share your agreements with a colleague



Miután az e-aláírási folyamat elindult egy dokumentumhoz, a rendszer arra utasítja, hogy jelentkezzen be az **Adobe Acrobat Sign** alkalmazásba, ahol a szállítói aláíró az O-I fogja hozzárendelni, és ahol a dokumentumon kezdeti vagy aláírási szükség lesz:



The screenshot shows the Adobe Acrobat Sign login interface. At the top left is the Adobe Acrobat Sign logo. Below it, the text "Sign In To Your Account" is displayed. There are two input fields: "Email:" and "Password:". Below the password field is a blue "Sign In" button. Underneath the button is a link that says "I forgot my password". At the bottom of the form, there is a grey box containing the text "Don't have an Adobe Acrobat Sign Account?" and a link "Sign up for a free trial".

Végül, miután mindkét fél aláírta a dokumentumot, az aláírás dátuma továbbbóvídik az lvaluának, a dokumentum letölthető, valamint a „véglegesített” státusszal van megjelölve.

INCIDENSKEZELÉSI ÉS EGYÜTTMŰKÖDÉSI TERVEK







Az összes nyitott tevékenység listája elérhető a VALIDÁCIÓKBAN (1)

- ❑ ESEMÉNYKEZELÉS (2 Lehetőséget ad a szállítóval fennálló kapcsolat során felmerülő problémák bejelentésére.
- ❑ EGYÜTTMŰKÖDÉSI TERV (3) - lehetőséget nyújt a beszállítókkal és a belső érdekeltekkel való együttműködésre (olyan funkciók, mint a mérnöki, minőségi, logisztikai), hogy:
 - az incidensek kezelése – korrekciós intézkedési terv
 - a teljesítmény javítása – fejlesztési terv
 - ellenőrzési szállítói kockázatok – enyhítési terv
 - innováció – innovációs terv
 - Új termékfejlesztés – új termék bevezetése

Konkrét esemény vagy együttműködési terv megnyitásához – ceruzát (4) kell használni. A részletek a megnyitott ablakban találhatóak, ahol lehetőség van konkrét adatok kitöltésére.

Validations **1**

[See 11 results](#)

	Process	Object	Action	Due date
2	 Incident Management	test 27.07.2023	Supplier Review	
4	 Incident Management	Edit incident SQP	Supplier Review	
	 Incident Management	ex	Supplier Review	
3	 Collaboration Plan	example	Plan Submission	



ESEMÉNYKEZELÉS

Miután beszállítóként áttekinti az esemény részleteit, döntést kell hoznia az incidensről:

- **Elutasít** (1) – ha nem ért egyet az eseménnyel. Visszautasított esemény esetén a beszállítói minőségügyi vezető részt vesz, és esetleg további információkkal tér vissza.
- **Jóváhagyás** (2) – ha egyetért az eseménnyel.

A határozattal együtt kérjük, adjon meg **észrevételeket a határozat indokolásával** (3) és **melléleteivel** (4).

A 3. És 4. Súlyossági fokozatú esemény esetén mindig csatolja az RCCA (kiváltó ok és korrekciós intézkedés) jelentést a vizsgálati eredményekkel és a korrekciós intézkedés meghatározásával.

1

2

Ha bármilyen **költség** kapcsolódik az eseményhez, akkor az összeg a „teljes felmerült költség”-ban jelenik meg.

A költségek számítás alatt lehetnek, majd az esemény leírásában kerülnek megadásra, és később frissítik őket.

Total Cost Incurred
1

A felmerülő költségek miatt kérjük, csatolja a **JÓVÁÍRÁST** mellékletként (4).

3

4

The screenshot shows the incident management interface with several callouts:

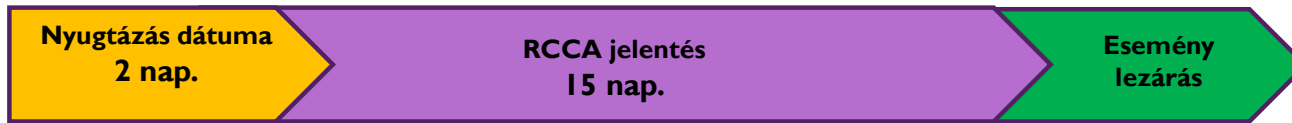
- 1**: Buttons for 'Reject' (red) and 'Approve' (green) at the top right.
- 2**: Buttons for 'Save', 'Save & Close', and 'Close' at the top.
- 3**: The 'Comments' section, which includes a text area for 'Comment'.
- 4**: The file upload section, which includes a 'Click or Drag to add files' button and a 'Save' button.
- 5**: The 'Acknowledgement Date' field, which includes a calendar icon.

Other visible fields include: Order, Creation Date (6/28/2023), Resolution, Associated Corrective Action Plans, Commodity Scope (Incident) (05 - 05-Moulds), Organizational Scope (Incident) (Jaroslaw), Owner (SQP 1), and Delegate to.



ESEMÉNYKEZELÉS

Kérjük, tartsa be a következő időkeretet



KAPCSOLÓDÓ KORREKCIÓS INTÉZKEDÉSI TERV

A szállítói minőségi csapat által meghatározott konkrét események esetén a **korrekciós intézkedési terv** megnyitható (1).

Ha az eseményhez korrekciós intézkedési terv kapcsolódik, akkor az eseményt nem lehet lezárni a javító intézkedés jóváhagyása előtt. Megjelenik a letiltási riasztás. A korrekciós intézkedési tervet az esemény lezárása előtt kell elvégezni (2).

2

The screenshot shows a software interface for incident management. At the top, there are buttons for 'Save', 'Save & Close', 'Close', 'Reject', and 'Approve'. Below these is a yellow warning banner with a red border and a red exclamation mark icon, containing the text: '- Associated Corrective Action Plan has not been approved by supplier'. The main form is divided into three columns: 'Origin', 'Incident Description', and 'Outcome'. The 'Origin' column contains fields for Contract, Sourcing Process, Order, Commodity Scope (Incident) (0505 - Mould Services-P11), and Organizational Scope (Incident) (Auburn). The 'Incident Description' column contains fields for Incident Label (ex), Incident Description (ex), Incident Type (Quality), Creation Date (7/26/2023), Acknowledgement Date* (7/27/2023), and Total Cost Incurred (0). The 'Outcome' column contains fields for Status (Supplier Review), End Date, and Resolution. Below the 'Outcome' column is a table titled 'Associated Corrective Action Plans' with columns for Plan Name, Plan Type, Start Date, and Status. The table contains one row: 'example', 'Corrective Action Plan', '7/26/2023', and 'In progress'. A red box highlights the warning banner and the 'Associated Corrective Action Plans' table. A blue box with the number '1' is placed over the 'Associated Corrective Action Plans' table. Another blue box with the number '2' is placed over the warning banner.

EGYÜTTMŰKÖDÉSI TERV

Az együttműködési terv minden típusa általános információkat tartalmaz a terv részleteivel (1), valamint a csapat és a feladat hozzárendelésével az adott tervhez (2). Szállítóként az együttműködési terv mellett kell döntened: Ha nem értesz egyet, utasítsd el, vagy küldd el, ha jóváhagyod a tervet. Frissítse a feladatokat, és kattintson a „mentés” gombra, ha menteni szeretné a bevezetett módosításokat, és értesíti az O-I-t a terv frissítéseiről.

The screenshot shows the 'Collaboration Plan: example' form. On the left, a sidebar contains 'General Info.' (1) and 'Team & Tasks' (2), both highlighted with red boxes. At the top right, 'Reject' (3) and 'Submit' (4) buttons are highlighted with red boxes. The main form area includes fields for Plan Type (Corrective Action Plan), Plan Label (example en), Status (In progress), Start Date (7/26/2023), End Date, Plan Description, Scope (Organizations: Jaroslaw, Commodities: 05 - 05-Moulds), and Origin (Incident: ex).

A csapat és a feladat lapon megtalálhatja, hogy melyik feladatot rendelték hozzá (3), és a ceruza (4) gombra kattintva szerkesztheti a feladatot. Szállítóként be kell fejeznie a szükséges feladatot (4), frissítenie kell az állapotot (5), és meg kell adnia a szükséges bizonyítékokat.

The screenshot shows the 'Tasks List and Timing' table. The 'Step' column header (4) and the 'Exec Status' column header (5) are highlighted with red boxes. The 'Assigned to' column (3) contains the name 'Supplier'. The 'Action' column (4) contains a pencil icon. The table has one record with the following data:

Export	Type	Step	Description	Manager	Assigned to	Planned Start Date	Planned End Date	Initial Workload (md)	Progress	Order	Exec Status	Parent Task
	Action	report		Magdalena NICZYPORUK	Supplier	7/26/2023	7/27/2023			1	Done	

1 Record(s)

EGYÜTTMŰKÖDÉSI TERV

Új feladatokat adhat hozzá a feladat szerkesztése ablakban a „Save & New” (Mentés és új) gombbal (1). Az Ön számára kijelölt konkrét tevékenység esetében frissítenie kell a tevékenység állapotát (2), megjegyzéseket kell fűznie a tevékenységhez (3), szükség esetén mellékleteket kell adnia (4) és frissített végrehajtási dátumokat (5).

Edit task

1 Save Save & Close Close Save & New

Code TO Step* report en

Type Action **2** Status Done

Manager Magdalena NICZYPORUK Assigned to

Description

Parent Task Initial Workload (md) md. **3**

Previous Task Real updated load (man-days) md.

Progress %

4 Click or Drag to add files Save

5

Dates

	Begin date	End date	Duration (days)
Planned	Planned Start Date* 7/26/2023	Updated end* 7/27/2023	Duration 1
Updated	Revisited Start Date	Updated end date	Revisited Duration
Actual	Executed Start Date	Executed End Date	Duration 5

Comments

Comment

ECOVADIS MEGHÍVÓK



Mi az EcoVadis?

Az EcoVadis egy fenntarthatósági minősítő vállalat, amelyet az O-I a fenntartható beszerzési kezdeményezéseink támogatására választott ki.

Az O-I projekt hatálya alá tartozó kiválasztott beszállítókat az Ivaluán keresztül lehet megközelíteni a programban való részvételre való meghívással.

Miután meghívták az Ivaluán keresztül, az értékelés folyamata teljes mértékben az EcoVadis cég irányítása alatt áll.

Az O-I elvárja a kiválasztott beszállítóktól, hogy regisztrálják a projektet, és időben megkapják a minősítést. Ebben a szakaszban a pontozási szint nem kritikus.

 Az EcoVadis-ról, az értékelési folyamatról, a költségekről és az előnyökről az EcoVadis honlapján vagy az O-I-nél talál további  cíót